

Procedura per usufruire del corso sulla piattaforma MARLENE

- 1) Per fruire delle risorse didattiche presenti sulla piattaforma MARLENE i browser consigliati sono Internet Explorer e Mozilla Firefox, se non sono presenti sul vostro computer, installateli.
- 2) Per accedere alla piattaforma MARLENE occorre essere in possesso di credenziali Cohesion, il sistema di autenticazione della Regione Marche. Per maggiori informazioni sulla procedura di registrazione al sistema Cohesion è possibile prendere visione della FAQ raggiungibile al seguente link: <http://marlene.regione.marche.it/marlene/faq/7-registrazione-a-marlene/697-procedura-registrazione-cohesion.html>.
- 3) Se l'utente è già registrato su Cohesion ma non ricorda la password, è possibile generarne una nuova seguendo le indicazioni riportate nella FAQ raggiungibile al seguente link: <http://marlene.regione.marche.it/marlene/faq/7-registrazione-a-marlene/695-cambio-password-cohesion.html>.
- 4) Seguire la guida Marlene. Aprendo il file si noterà che ripete la procedura per l'iscrizione a Cohesion come detto sopra, questa volta partendo dal portale Marlene e cliccando su accesso area riservata.
- 5) Una volta conclusa l'iscrizione su Cohesion, cliccare sul link **"Accedi all'area riservata"** presente in home page MARLENE (<http://marlene.regione.marche.it>) ed inserire le credenziali Cohesion (codice fiscale e password). Si arriverà alla home page del proprio profilo MARLENE dove è presente il link al Web Learning Group "SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0".
- 6) Per accedere all'ambiente di progetto ed ai corsi, seguire le istruzioni riportate nella guida al punto 2.
- 7) Alla fine del corso, dopo aver superato il test finale, la piattaforma rilascia l'attestato e una copia di questo attestato dovrà essere consegnata alla scuola, con le modalità che ogni singola istituzione indicherà. Si consiglia di inviare un pdf (questo punto 7 non vale per il corso di aggiornamento dei lavoratori, per questo infatti è necessario superare un test in presenza, la piattaforma rilascia solo un certificato di frequenza da presentare alla scuola prima del test).



Guida WLG - Salute e Sicurezza nella Scuola 2.0

Istruzioni per la registrazione
alla piattaforma MARLENE e per
l'accesso ai corsi

10 Marzo 2017

Indice

1. Accesso al portale MARLENE.....	3
1.1 Registrazione su COHESION.....	3
1.2. Accesso al portale MARLENE e all’ambiente WLG.....	11
2. Accesso ai corsi MARLENE.....	14
3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG.....	17
4. Lo stato del corso.....	23

1. Accesso al portale MARLENE

Per accedere al portale MARLENE gli utenti devono essere registrati su COHESION, il sistema di autenticazione dei servizi online della Regione Marche.

Il portale MARLENE fa parte dei servizi online messi a disposizione, in maniera del tutto gratuita, dalla Regione Marche per questo rispetta gli standard di identificazione dell'utente finale previsti dai regolamenti interni regionali e prevede, quindi, che l'accesso a MARLENE avvenga inserendo le credenziali COHESION.

1.1. Registrazione su COHESION

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> sarà possibile effettuare la registrazione cliccando su "Accedi all'area riservata"

Si verrà reindirizzati sulla pagina di registrazione COHESION dove occorre selezionare “**Password Cohesion**”



Servizio di autenticazione
Cohesion

REGIONE MARCHE 

Password Cohesion

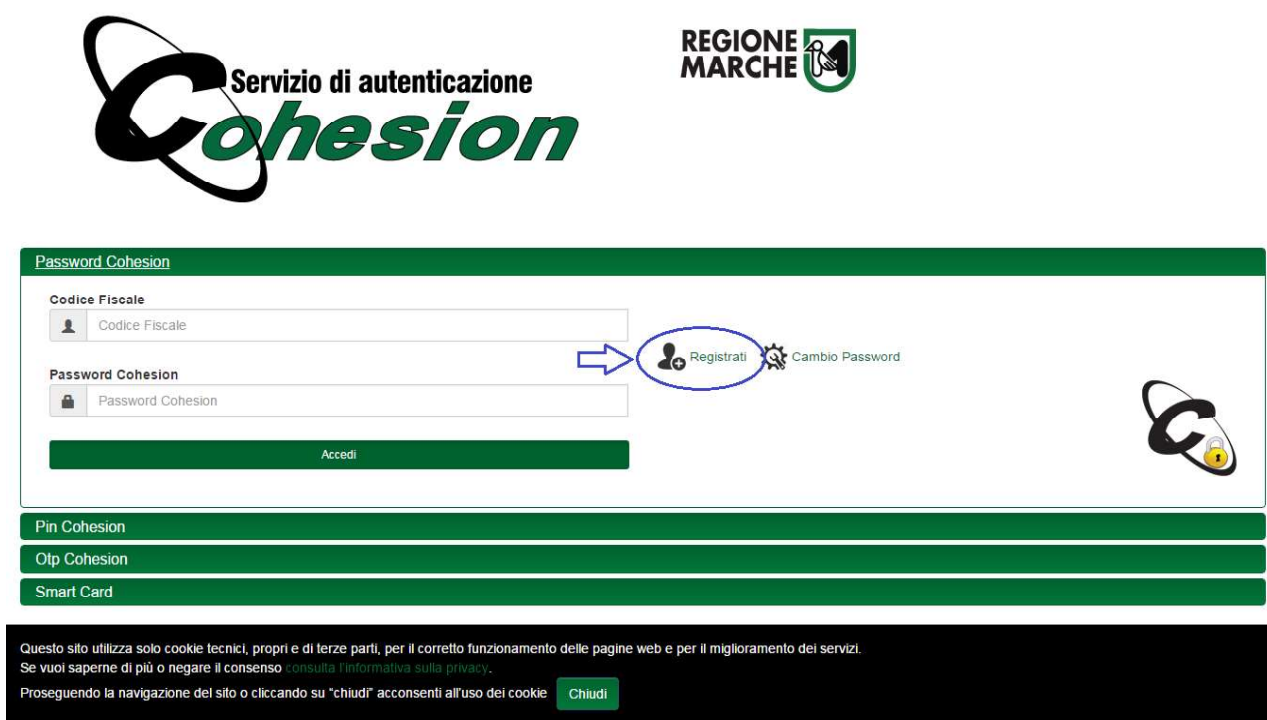
Pin Cohesion

Otp Cohesion

Smart Card

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi.
Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie [Chiudi](#)

E poi “**Registrati**”



Servizio di autenticazione
Cohesion

REGIONE MARCHE 

Password Cohesion

Codice Fiscale

 Codice Fiscale

Password Cohesion

 Password Cohesion

[Registrati](#) [Cambio Password](#)

[Accedi](#)

Pin Cohesion

Otp Cohesion

Smart Card

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi.
Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie [Chiudi](#)

Inserire il proprio Codice Fiscale e poi clic su “Cerca”

Se il Codice Fiscale è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso l’utente è già in possesso di credenziali COHESION.

Se l’utente non ricorda la password può seguire le istruzioni per il ripristino della password COHESION (vedi “ISTR_Ripristino_e_modifica_password_COHESION”).

L'utente è già registrato in Cohesion.

Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente	Password	
		Conferma

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato

Se il Codice Fiscale non è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso si può effettuare la registrazione dal bottone “Registrazione”



Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale

Nessun cittadino Registrato su Cohesion: Cliccare su Registrazione per registrarsi
Si ricorda che bisogna disporre di un indirizzo di posta elettronica



Compilare il form di registrazione inserendo i dati richiesti.

In caso di presenza di lettera accentata nel nome o nel cognome è consigliabile sostituire l'accento con l'apostrofo ad esempio digitare NICOLO' invece di NICOLÒ



Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale	CGNNMO70A01A271C
Nome Utente	CGNNMO70A01A271C
Password	*****
Ripeti Password	*****
Cognome	cognome
Nome	nome
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	01/01/1970
Sesso	M
Comune Nascita	...
Provincia Nascita	
Cap Nascita	
Comune Residenza	...
Provincia Residenza	
Cap Residenza	
E-mail	

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo



Per inserire il comune di nascita (o lo Stato di nascita se cittadino nato all'estero) cliccare sul bottone vicino Comune Nascita, si aprirà la finestra dove è possibile cercare il Comune.

Servizio di autenticazione R Cohesion

Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale: CGNNM070A01A271C
 Nome Utente: CGNNM070A01A271C
 Password: *****
 Ripeti Password: *****
 Cognome: cognome
 Nome: nome
 Data Nascita (gg/mm/aaaa): 01/01/1970
 Sesso: M
 Comune Nascita:
 Provincia Nascita:
 Cap Nascita:
 Comune Residenza:
 Provincia Residenza:
 Cap Residenza:
 E-mail:

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo:


Modal Window: Cerca un Comune

Inserire un comune da ricercare:

Inserire un comune da ricercare e clic su “Cerca”

Cerca un Comune - Google Chrome

cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nascita

Inserire un comune da ricercare

ancona

Prima di selezionare il Comune è consigliabile verificare che il Codice del Comune restituito dalla ricerca corrisponda ai caratteri (dal 12° al 15°) del proprio Codice Fiscale.

In questo caso il Codice Fiscale è: CGNNMO70A01**A271**C

I caratteri evidenziati devono corrispondere a quelli del Codice del Comune restituito da COHESION, in caso contrario non è stato trovato il Comune/Stato corretto.

Effettuata la verifica, clic su **“Seleziona”**



Inserire un comune da ricercare

ancona

Nr.	Codice	Comune	Prov.	CAP	
1	A271	ANCONA	AN	60100	Seleziona

Selezionato il Comune, clic su **“Chiudi”**

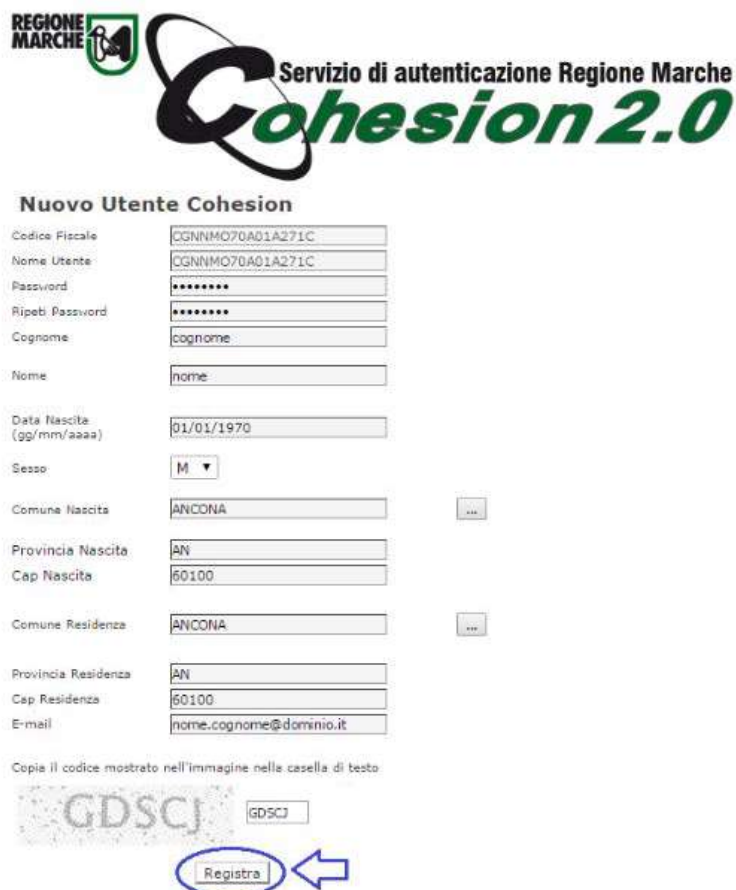


Inserire un comune da ricercare

ancona

Nr.	Codice	Comune	Prov.	CAP	
1	A271	ANCONA	AN	60100	Seleziona

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccare su “Registra”



Servizio di autenticazione Regione Marche
Cohesion 2.0

Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale: CGNNMO70A01A271C
 Nome Utente: CGNNMO70A01A271C
 Password: *****
 Ripeti Password: *****
 Cognome: cognome
 Nome: nome
 Data Nascita (gg/mm/aaaa): 01/01/1970
 Sesso: M
 Comune Nascita: ANCONA
 Provincia Nascita: AN
 Cap Nascita: 60100
 Comune Residenza: ANCONA
 Provincia Residenza: AN
 Cap Residenza: 60100
 E-mail: nome.cognome@dominio.it

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo

GDSCJ

Registra

Se la registrazione è andata a buon fine, apparirà il seguente messaggio, in caso contrario si deve effettuare da capo la registrazione su COHESION

Registrazione utente Cohesion

I dati inseriti sono stati memorizzati.

Per completare la registrazione ed essere abilitato all'uso di Cohesion, segua le indicazioni che ha ricevuto per posta elettronica all'indirizzo email specificato nella maschera precedente.

Grazie.

La registrazione è conclusa solo quando si **clicca sul link riportato nella email di conferma**. Se la mail non dovesse arrivare (es. si inserisce l'indirizzo di posta errato) si può effettuare una nuova registrazione perché i dati inseriti non sono ancora nell'archivio COHESION

Gentile utente,

lei ha appena richiesto la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Per completare la registrazione effettua un click al seguente link e segua le istruzioni:

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaRegistrazione.aspx?uid=8709d3a8-a604-48f8-a2d1-511e002ef049>

Regione Marche



Conferma della registrazione e contestuale invio delle credenziali all'indirizzo di posta

Registrazione utente Cohesion

Complimenti! Ha completato la procedura di registrazione.

Da questo momento ha accesso ai servizi di base nei siti che utilizzano Cohesion
mediante la combinazione login e password inviata nella sua casella di posta.

Grazie.

Email con le credenziali COHESION per l'accesso

Gentile utente di Cohesion,

ha appena completato la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.
La registrazione effettuata con questa modalità consente l'accesso di base ai servizi online abilitati all'uso di Cohesion.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [CGNNMO70A01A271C]
la sua password è : [12345678]

Se ha problemi ad accedere o vuole chiedere chiarimenti, ci scriva a: helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it

Buon lavoro!

Regione Marche

1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> e cliccando su "Accedi all'area riservata"



The screenshot shows the MARLENE website homepage. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, CATALOGO, WLG, RiTeF, and FAQ. Below this, there is a sidebar on the left with an 'Info' section containing links like 'Il sistema MARLENE', 'MARLENE-COHESION', 'Come funziona MARLENE', 'Le risorse didattiche', 'Scarica il Catalogo', 'Ultime Notizie', 'Contatti', and 'Mappa del sito'. The main content area features a section titled 'MARLENE e COHESION' with a description of the system and a link to 'Accedi all'area riservata' (Access to the reserved area), which is circled in blue. Below this, there is a 'Didateca' section and a 'Tag Cloud' with various tags like 'marche', 'catalogo', 'numero verde', 'mobile', etc. At the bottom, there is a 'RM - News ed Eventi' section with links to 'test', 'Finanze', and 'Finanze'.

Si raggiungerà la pagina di autenticazione COHESION dove è possibile selezionare la modalità di autenticazione e inserire le credenziali COHESION.

Inserite le credenziali, cliccare su "Accedi"




The screenshot shows the COhesion login page. It has a green header with the text 'Password Cohesion'. Below this, there are two input fields: 'Codice Fiscale' (with the value 'CGNNM070A01A271C') and 'Password Cohesion'. To the right of these fields, there are links for 'Registrati' and 'Cambio Password'. Below the password field, there is a green button labeled 'Accedi', which is circled in blue. At the bottom, there are three green buttons: 'Pin Cohesion', 'Otp Cohesion', and 'Smart Card'.

Si verrà reindirizzati sulla homepage del proprio profilo MARLENE dove l'utente troverà il link per raggiungere l'ambiente WLG.

Cliccando su **"SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0"** si raggiungerà la pagina personalizzata del WLG denominata My Home – WLG.

La personalizzazione riguarda, tra l'altro, le aree indicate di seguito ed evidenziate nella figura seguente:

- **Organizzazione:** riporta il logo del soggetto gestore del WLG, un messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto
- **Corsi consigliati:** corsi selezionati dal soggetto gestore del WLG per la comunità di apprendimento
- **Nome utente:** riporta il nome dell'utente collegato
- **Requisiti browser:** sistema di controllo della configurazione del browser rispetto agli standard richiesti per una corretta fruizione dei corsi MARLENE. La configurazione è corretta se comparirà il simbolo «  » e la frase **"Il tuo browser soddisfa i requisiti consigliati per il portale MARLENE"**

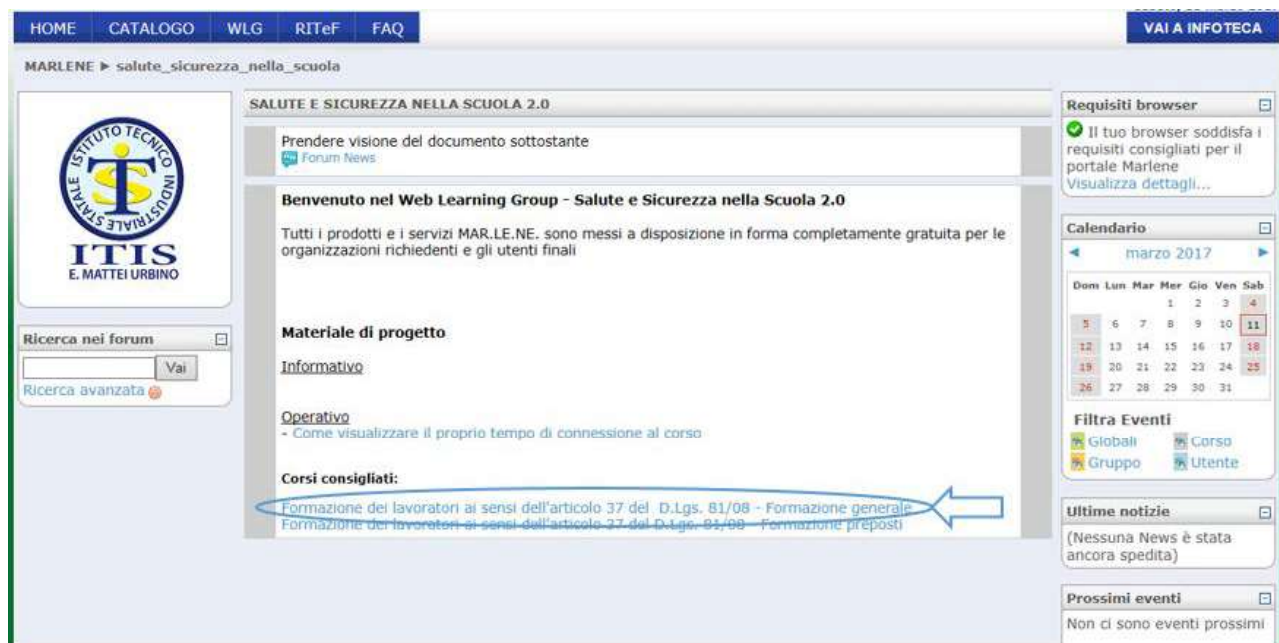
The screenshot shows the Marlene portal interface with several annotations:

- Nome utente e link di accesso al proprio profilo:** Points to the user profile information at the top right, showing "ROSA LINA (corso70e41a271g)" and a link to "gestisci il tuo profilo".
- Messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto:** Points to the main content area, which includes a welcome message and project information.
- Logo dell'organizzazione di appartenenza:** Points to the logo of "ITIS E. MATTEI URBINO" on the left sidebar.
- Requisiti browser:** Points to a notification on the right sidebar stating "Il tuo browser soddisfa i requisiti consigliati per il portale Marlene".
- Corsi selezionati dal referente/tutor WLG:** Points to the "Corsi consigliati" section, which lists recommended courses.

The interface includes a top navigation bar with links like HOME, CATALOGO, WLG, RITEF, and FAQ. The main content area features a welcome message, project information, and a list of recommended courses. The right sidebar contains a calendar, event filters, and news sections.

2. Accesso ai corsi MARLENE

Per accedere ai corsi basta **clickare sul titolo del corso** che si vuole frequentare



The screenshot shows the MARLENE website interface. The main content area is titled 'SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0'. It includes a welcome message, a search bar, and a list of recommended courses. A blue arrow points to the course title 'Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale' under the 'Corsi consigliati' section.

Quando si accede per la prima volta ad un corso occorre confermare l'iscrizione alla risorsa didattica cliccando su "Sì"



The screenshot shows a confirmation dialog box on the MARLENE website. The text inside the dialog box asks 'Confermi l'iscrizione alla risorsa didattica scelta?'. There are two buttons: 'Sì' and 'No'. A blue arrow points to the 'Sì' button.

La prima volta che si compie questa operazione, e solo in questo caso, occorre inserire due dati richiesti dal Fondo Sociale Europeo che finanzia il progetto MARLENE.

Cliccare su **“Completa la registrazione”**



HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ VAI A INFOTECA

MARLENE ► Corsi ► Accesso a RT0118-MD-2015-W

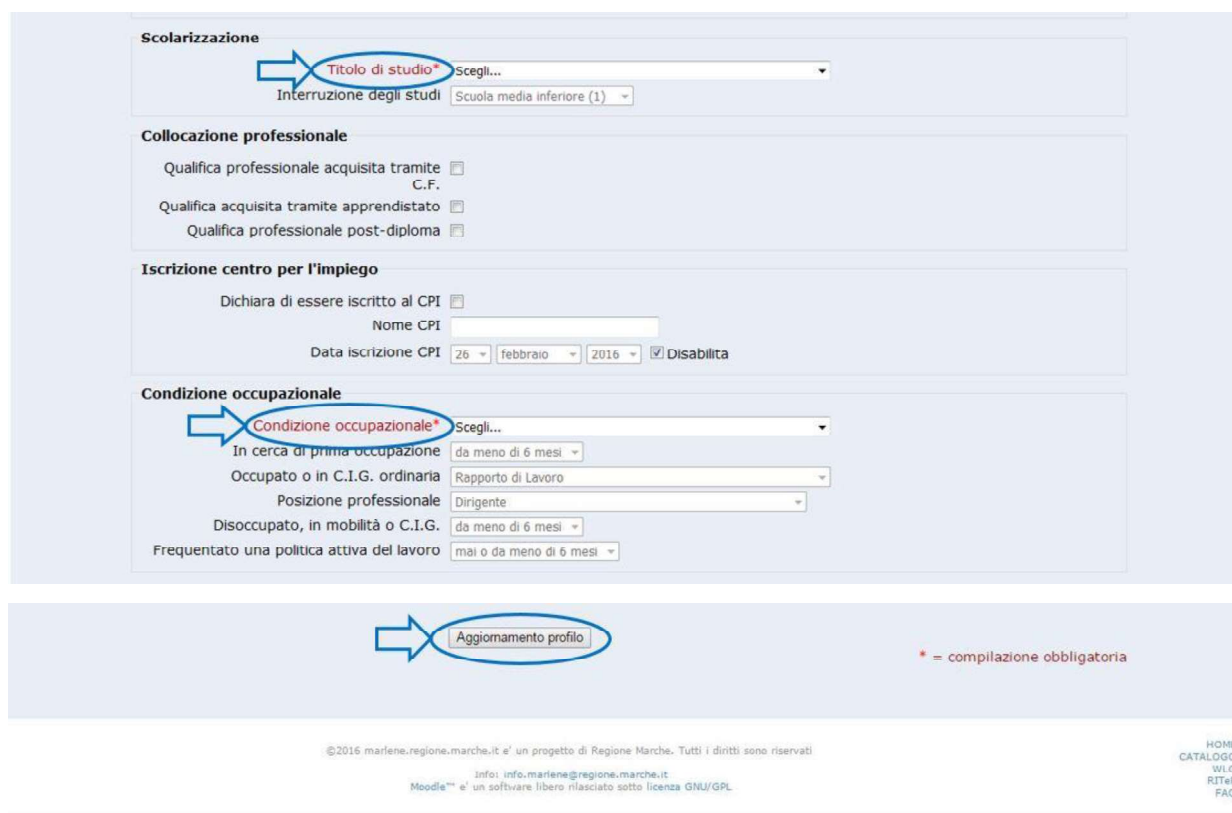
Progetto interamente finanziato dal Fondo Sociale Europeo, completa la registrazione inserendo i dati sulla scolarizzazione e sulla condizione occupazionale.

[Completa la registrazione](#) [Abbandona](#)

©2016 marlene.regione.marche.it e' un progetto di Regione Marche. Tutti i diritti sono riservati.
Info: info.marlene@regione.marche.it
Moodle™ e' un software libero rilasciato sotto licenza GNU/GPL

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ

Compilare i campi **“Titolo di studio”** e **“Condizione occupazionale”** e poi cliccare su **“Aggiornamento profilo”**



Scolarizzazione

Titolo di studio* Scegli...

Interruzione degli studi Scuola media inferiore (1)

Collocazione professionale

Qualifica professionale acquisita tramite C.F. ☐

Qualifica acquisita tramite apprendistato ☐

Qualifica professionale post-diploma ☐

Iscrizione centro per l'impiego

Dichiara di essere iscritto al CPI ☐

Nome CPI

Data iscrizione CPI 26 febbraio 2016 ☒ Disabilita

Condizione occupazionale

Condizione occupazionale* Scegli...

In cerca di prima occupazione da meno di 6 mesi

Occupato o in C.I.G. ordinaria Rapporto di Lavoro

Posizione professionale Dirigente

Disoccupato, in mobilità o C.I.G. da meno di 6 mesi

Frequentato una politica attiva del lavoro mai o da meno di 6 mesi

[Aggiornamento profilo](#)

* = compilazione obbligatoria

©2016 marlene.regione.marche.it e' un progetto di Regione Marche. Tutti i diritti sono riservati.
Info: info.marlene@regione.marche.it
Moodle™ e' un software libero rilasciato sotto licenza GNU/GPL

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ

Si ritornerà alla pagina di conferma dell'iscrizione alla risorsa didattica, cliccare su "Sì"



Confermata l'iscrizione alla risorsa didattica, si raggiungerà l'ambiente corso dal quale è possibile iniziare la fruizione del corso.

Nell'ambiente corso sono presenti:

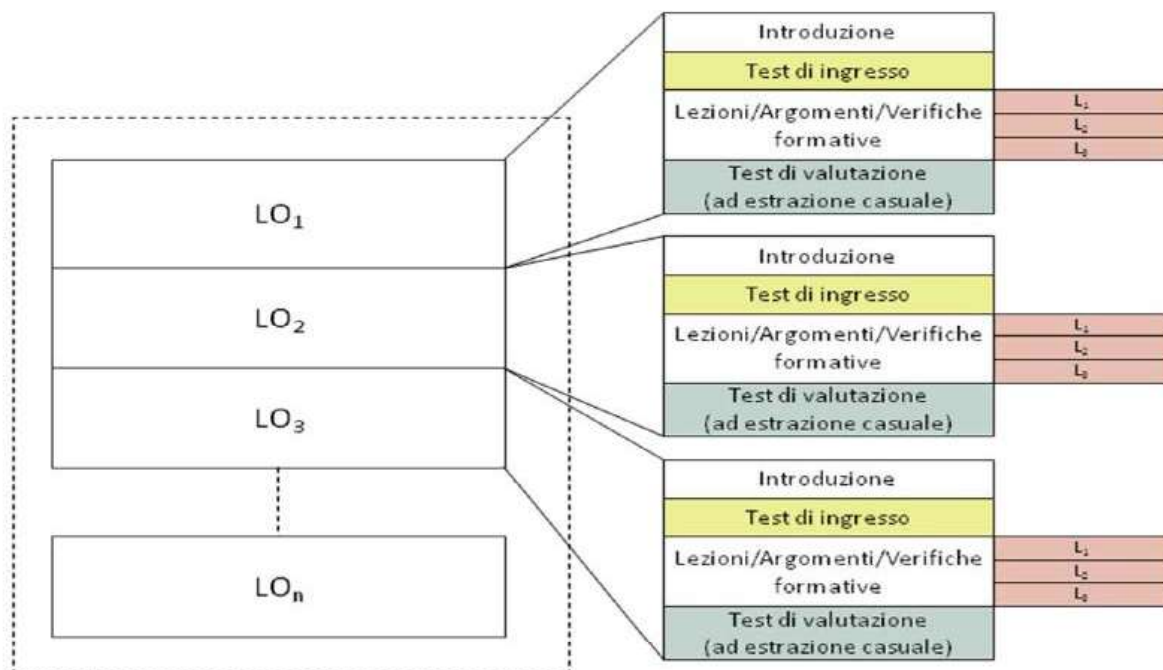
- Scheda Catalografica: contiene tutte le informazioni sul corso, sia contenutistiche che tecniche;
- Versione demo: contiene una sintesi dei concetti principali sviluppati all'interno del corso. Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Versione accessibile: permette un accesso alternativo ai materiali didattici (HTML DTD Strict). Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Link di accesso al corso: il lancio del corso deve avvenire sempre cliccando sul codice del corso che si trova vicino allo scatolone  **RT0110-MD-2015** ;
- Link di accesso all'attestato: a corso completato è previsto il rilascio di un attestato di frequenza. Per accedere all'attestato occorre aver superato con successo il corso.

Indice degli argomenti

Titolo	English Intermediate - Modulo 1 B1	Nascondi iscrizione
Data pubblicazione	29 settembre 2015	
Descrizione	Il modulo descrive i seguenti argomenti: forme verbali condizionali e comparative alternative, il reported speech e le question tags e tutti i casi in cui queste vengono usate.	
Codice	RT0118-MD-2015-W	Scheda Catalografica
Autori	Elisa Riggio	
Visualizza la Scheda Catalografica		
Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante		
RT0118-MD-2015-D		Versione demo
Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante		
RT0118-MD-2015-A		Versione accessibile
1 RT0118-MD-2015-W		Accesso al corso
English Intermediate - Modulo 1 B1		Accesso all'attestato

3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG - SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0

I corsi MARLENE selezionati per il Progetto, hanno una architettura didattica così organizzata:



Ogni corso è strutturato in **Learning Object** (unità di apprendimento)

Ogni Learning Object si caratterizza per la seguente struttura:

1. Introduzione
2. Test d'ingresso
3. Lezioni
4. Test di valutazione (ad estrazione causale)

- **Introduzione:** questo ambiente contiene una breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici del Learning Object;
- **Test d'ingresso** (facoltativo): prima di cominciare il Learning Object è possibile svolgere il Test d'ingresso per verificare quali argomenti sono già conosciuti e quali devono essere imparati o approfonditi;
- **Lezioni:** i corsi sono composti da un numero variabile di Lezioni/Argomenti;
- **Test valutativo finale** (obbligatorio): completando il Test finale è possibile verificare ciò che si è appreso.

Il test valutativo finale è obbligatorio per superare il corso (modulo). **Per superare il test finale occorre ottenere un punteggio maggiore o uguale a 75.**

- Se il test valutativo finale non viene superato con successo, è possibile fruire di nuovo del corso, approfondire gli argomenti in cui si è carenti e poi rifare il test valutativo finale
- Se il test valutativo finale si supera con successo, è possibile fruire di nuovo dei contenuti del Learning Object in modalità consultativa **e non è possibile accedere al test valutativo finale del Learning Object**

NB: per superare con successo il corso (modulo) occorre superare con successo tutti i test valutativi dei singoli Learning Object che lo compongono.

Esempio modalità di fruizione ed ambienti presenti nel corso

"RT0110-MD-2015-W - Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale"

Nell'ambiente del corso cliccare sul link di accesso al corso che si trova in basso della schermata

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ

MARLENE ► RT0110-MD-2015-W

Stato del Corso

Non è stata registrata nessuna attività

Valutazione del corso

Esprimi una valutazione

★★★★★

Valutato da 8 utente/i

Messaggi

Nessun messaggio in attesa

Messaggi...

Indice degli argomenti

Titolo: Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Data pubblicazione: 29 settembre 2015

Descrizione: Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Codice: RT0110-MD-2015-W

Autori: Maria Elena Tacconi

Visualizza la Scheda Catalografica

Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante
RT0110-MD-2015-D

Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante
RT0110-MD-2015-A

Nascondi iscrizione

RT0110-MD-2015

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Nella schermata di lancio è possibile cliccare sul pulsante “Entra” per iniziare a fruire dal primo Learning Object che compone il corso; oppure cliccare sul titolo del Learning Object che si vuole fruire. Tale seconda opzione è importante se si vuole fruire di nuovo di un Learning Object di cui non si è superato con successo il test valutativo finale

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ

MARLENE ► RT0110-MD-2015-W ► SCORM/AICC ► RT0110-MD-2015

Non ci sono report da visualizzare

RT0110-MD-2015

wbt

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Prevenzione e protezione

Organizzazione della prevenzione aziendale

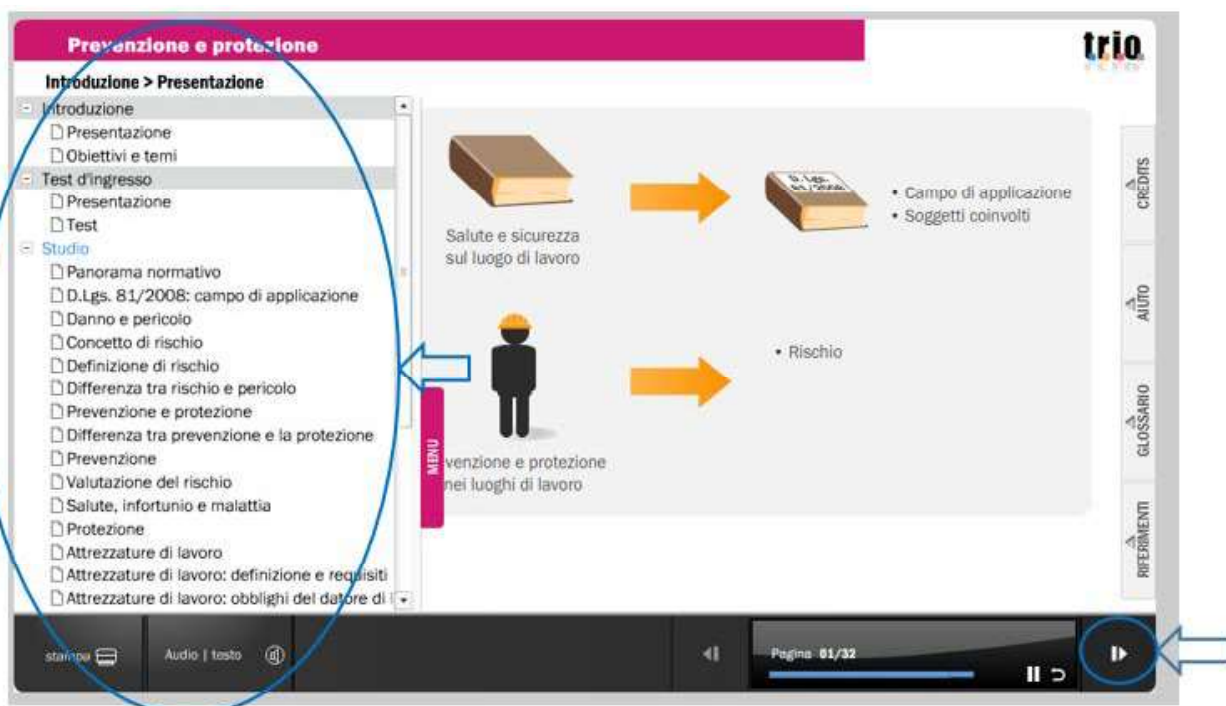
Gli obblighi dei soggetti della prevenzione e il sistema istituzionale

Cliccare sul titolo del Learning Object per fruire dei suoi contenuti

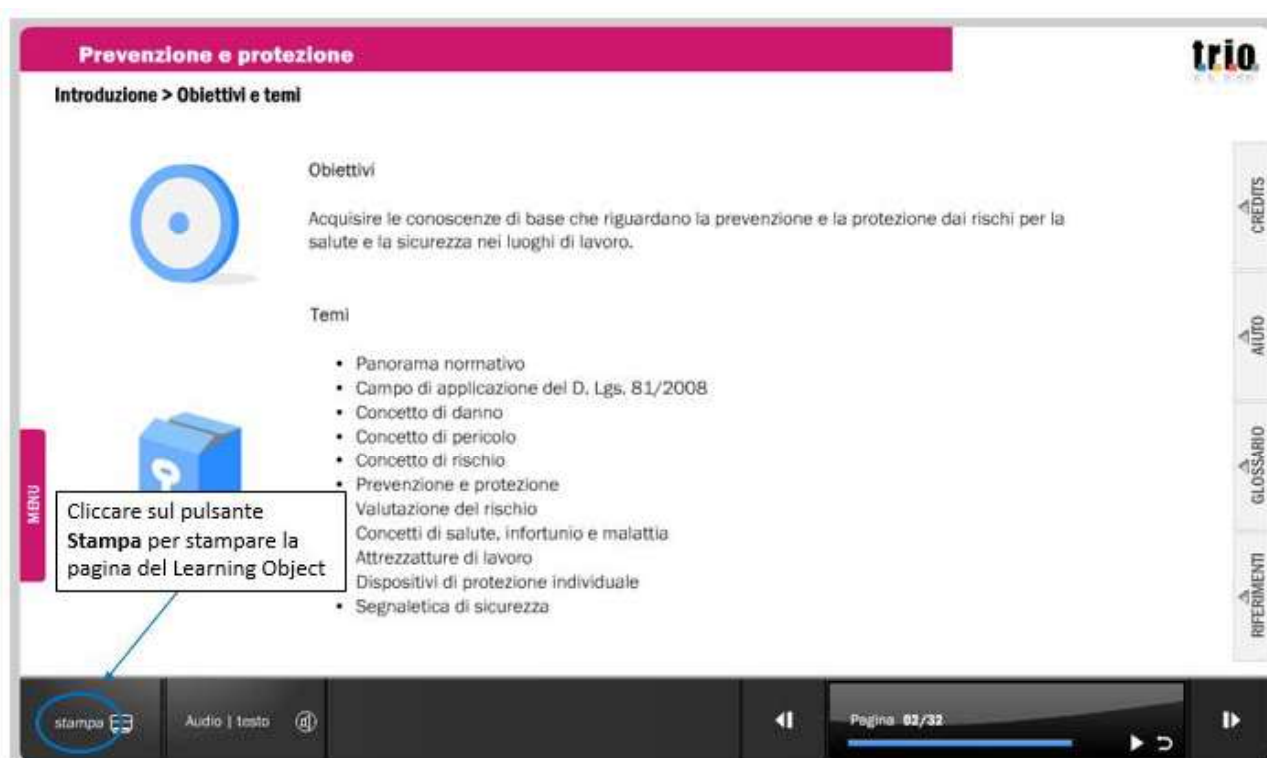
Entra

Cliccare sul pulsante «Entra» per iniziare a fruire dei contenuti del corso (modulo) a partire dal primo Learning Object

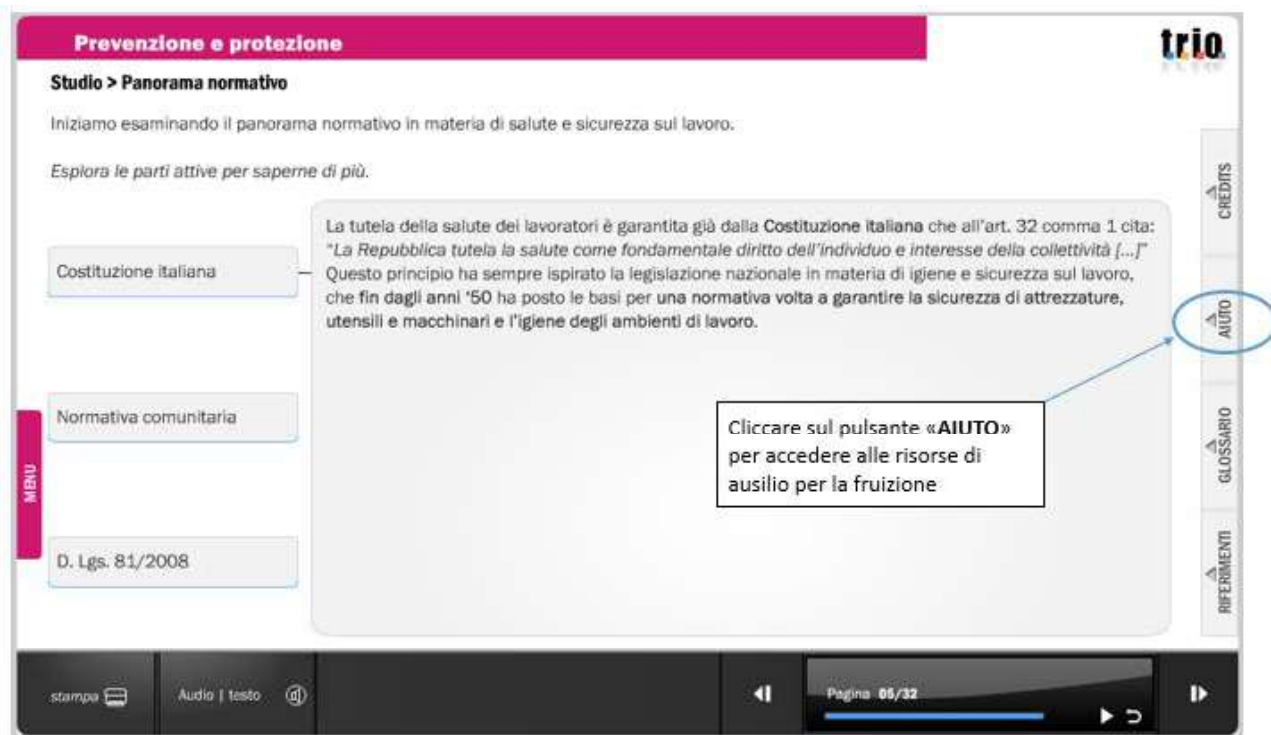
Dalla Home Page del Learning Object cliccare sulla **freccia in basso a destra** per cominciare a fruire dei contenuti, oppure accedere alle singole parti del Learning Object dal **menu a sinistra** (visionabile cliccando su MENU).



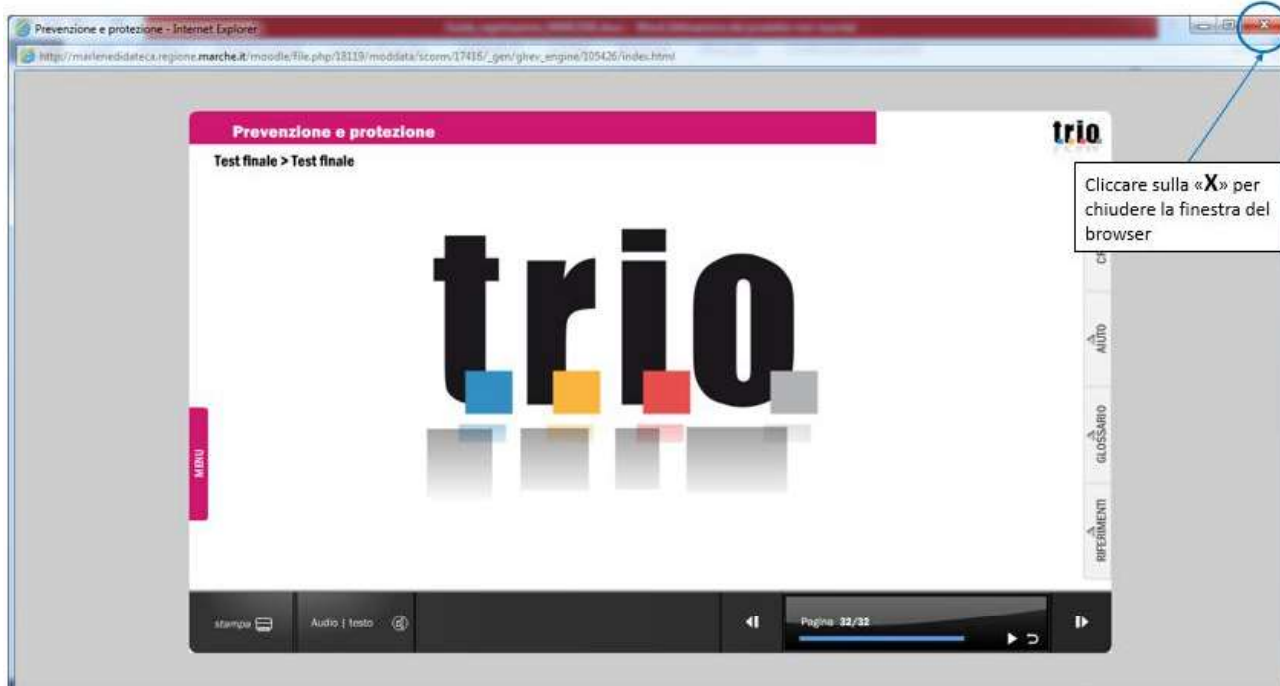
È possibile stampare le pagine del Learning Object cliccando sull'apposito pulsante **“Stampa”**



Cliccando sul pulsante **“Aiuto”** è possibile accedere ad una serie di informazioni di supporto per la fruizione dei contenuti del Learning Object



Completato il test valutativo finale, uscire dal Learning Object **chiudendo la finestra del browser**



Cliccare poi sul link “**Esci dall’attività**” presente in alto a destra



Tornati nell’ambiente corso, cliccare sulla parola MARLENE che si trova nel menu di navigazione presente in alto a sinistra

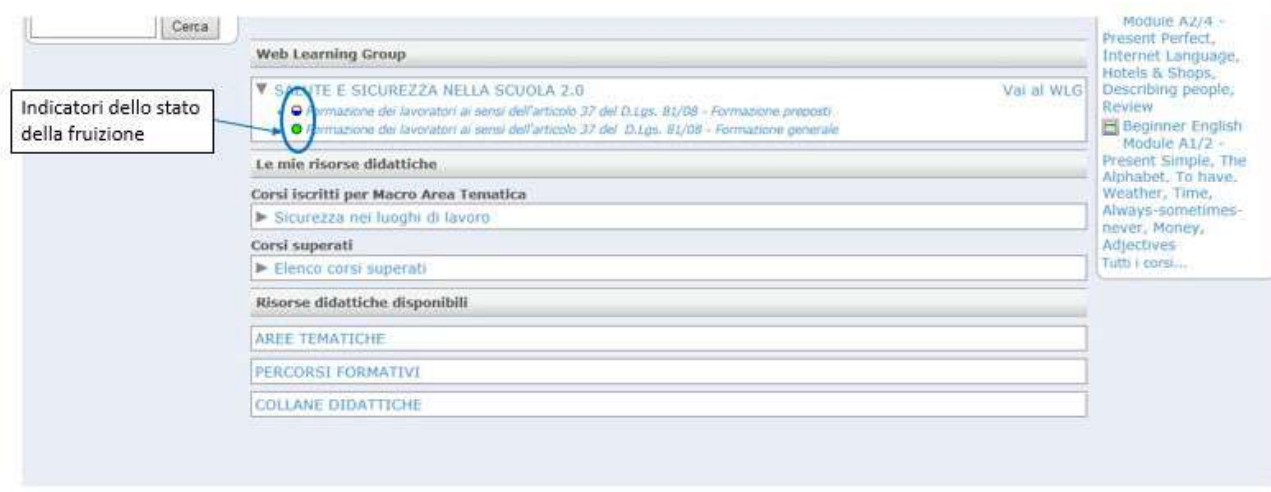


Nella My Home-MARLENE è possibile visualizzare le informazioni relative all’esito della fruizione del corso

4. Lo stato del corso

È possibile visualizzare l'esito della fruizione dei corsi dalla My Home - MARLENE semplicemente cliccando sul simbolo triangolare (▶) presente accanto alla frase "WLG – SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0", comparirà l'elenco dei corsi ai quali si è iscritti.

Accanto al titolo di ciascun corso è presente un simbolo che indica lo **stato della fruizione**



Lo stato della fruizione è visibile anche in un apposito box presente all'interno dell'**ambiente corso** che riporta sia lo stato del corso che il punteggio ottenuto in caso siano stati superati con successo i test valutativi del corso



La classificazione dello stato dei corsi è la seguente:

- quando l'utente si iscrive ad un corso, lo Stato è **"Non tentato"** (simbolo stato ●);
- fino a che non sono stati completati tutti i test di fine Learning Object lo stato del corso è **"Incompleto"** (simbolo stato 🟡);
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Fallito"** se l'utente ha completato ma non superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio minore di 75 – simbolo stato 🔴);
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Passato con successo"** se l'utente ha completato e superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio maggiore o uguale a 75 – simbolo stato 🟢).

Una volta superati con successo i test valutativi finali di un modulo, il modulo comparirà all'interno dell'elenco dei **corsi superati** visibile cliccando sul simbolo triangolare (▶) nella My Home – MARLENE

