

Jesi, 02/02/2022

Circolare n° 339

Destinatari:

☒ Docenti	☒ Tutti	☐ Materie	☐ Corsi	☐ Classi	Nominativi Vari	
☒ ATA	☒ Tutti	☐ Assistenti Amm/vi	☐ Assistenti Tecnici	☐ Collab. Scolastici		
☐ Studenti	☐ Tutti	☐ Biennio	☐ Triennio	☐ Corsi / Classi		
☐ Genitori	☐ DSGA	☐ Vicedirigenza	☐ UT	☐ RSU	☐ RAQ	☐ RAS

Oggetto: Assenza dall'Istituto durante l'orario di servizio.

Si ricorda a tutto il personale che in caso di mancata presenza a scuola per qualsiasi motivazione prevista dalla normativa vigente è obbligatorio:

- a) se l'assenza era programmata
 1. effettuare la richiesta on-line, compilando la modulistica sul registro elettronico, con la scelta dell'istituto contrattuale previsto;
 2. avvisare i Vice del Dirigente (solo per i Docenti);
 3. controllare che l'assenza sia stata vistata dal Dirigente e/o dal Direttore SGA;
- b) se l'assenza non era programmata
 1. avvisare telefonicamente dell'assenza, prima dell'inizio delle lezioni, l'Ufficio Protocollo ed i Vice del Dirigente (solo per i Docenti);
 2. presentare immediatamente la richiesta on-line, compilando la modulistica sul registro elettronico, con la scelta dell'istituto contrattuale previsto;
 3. nel caso di assenza per malattia comunicare all'ufficio protocollo il numero di certificato non appena fornito dal medico competente.

Nel caso si contravvenga alle disposizioni sopraelencate la mancata presenza a scuola sarà considerata come assenza ingiustificata con le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Direttore S.G.A.
Dott.ssa Tiziana Rocchetti

