

PIANO DELLE PULIZIE

MATTINO

EDIFICIO 1

Livello 1

n. 1 CS Centralino - INGRESSO ALUNNI - PERSONALE DOCENTE – ATA ED ESTERNI

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni, i docenti ed il personale ATA indossino la mascherina chirurgica. Qualora ne fossero sprovvisti il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

Pulizia: quando arriva il CS CPIA per il turno serale, pulizia ed igienizzazione Uffici Resp. Plesso, Sala riunioni. Ricevimento genitori, Sala dove sono posizionati i distributori automatici e scale esterne ingresso principale.

n. 1 Cs. Lato IPIA - INGRESSO ALUNNI – PERSONALE DOCENTE - ATA

Misure COVID19 - Il CS deve controllare che i docenti, il personale ATA e gli alunni che entrano siano quelli previsti dal Piano degli Ingressi, che non ci siano assembramenti e che indossino la mascherina chirurgica. Qualora ne fossero sprovvisti il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, se richiesto dal docente e se non effettuato autonomamente dagli allievi e dal Docente, dall'AT con le salviette igienizzanti messe loro a disposizione dall'UT dell'Istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi e del Docente.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule-laboratori non occupati e delle 2 aule dove non sono presenti le classi 1-09 e 1-02.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione di 4 aule, dei 3 Laboratori occupati e bagni lato ex IPIA.

n. 1 CS lato ITIS – INGRESSO ALUNNI - PERSONALE DOCENTE – ATA

Misure COVID19- Il CS deve controllare che i docenti, il personale ATA e gli alunni che entrano siano quelli previsti dal Piano degli Ingressi, che non ci siano assembramenti e che indossino la mascherina chirurgica. Qualora ne fossero sprovvisti il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, se richiesto dal docente e se non effettuato autonomamente dagli allievi e dal Docente, dall'AT con le salviette igienizzanti messe loro a disposizione dall'UT dell'Istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi e del Docente.

Prima del termine delle lezioni : Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni zona ITIS, delle aule-laboratori non occupati e scale ingresso esterne.

Terminate le lezioni:

Pulizia ed igienizzazione delle 2 aule, del Laboratorio occupato e bagni lato ex ITIS.
Pulizia ed igienizzazione Ufficio Alternanza S.L., e Sala Insegnanti.

Livello 0

n. 1 CS - Laboratori Fisica, Chimica ed Elettrotecnica – Scale e Spazi esterni (compresa Corte centrale dopo Palestre 1 e 2)

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni ed il Personale Docente ed ATA indossino la mascherina chirurgica. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, se richiesto dal docente e se non effettuato autonomamente dagli allievi, dal Docente e dall'AT con le salviette igienizzanti messe loro a disposizione dall' UT dell'Istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi e del Docente.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazioni dei laboratori non occupati. Pulizia delle 3 scale di accesso che salgono al Livello 1 (centrale a sinistra ed a destra) Pulizia Spazi esterni quando non occupati i laboratori e non richiesta la presenza fisica del CS.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione di 3 laboratori occupati

Livello 2

n. 1 CS lato ITIS –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni ed il Personale Docente ed ATA indossino la mascherina chirurgica. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, se richiesto dal docente e se non effettuato autonomamente dagli allievi e dal Docente, dall'AT con le salviette igienizzanti messe loro a disposizione dall' UT dell'Istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi e del Docente.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazioni dei corridoi, dei bagni e delle aule-laboratori non occupati e scale che scendono al Livello 1.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione di 4 aule (dalla 2-22 alla 2-25), di 3 Laboratori e dei bagni

n. 1 CS lato IPIA –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni ed il Personale Docente ed ATA indossino la mascherina chirurgica. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni e delle aule-laboratori (aula 2-02) non occupati e scale che scendono al Livello 1.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione delle 7 aule (dalla 2-01 alla 2-08) e dei bagni .

n. 1 CS corridoio centrale –

Misure COVID19 - Il CS deve controllare che gli alunni ed il Personale Docente indossino la mascherina chirurgica. Qualora ne fossero sprovvisti il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni e delle aule-laboratori (aule 2-11, 2-15, 2-18 e CED)) non occupati e scale che scendono al Livello 1.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione di 7 aule (Aule 2-09, 2-10, 2-12, 2-13, 2-14, 2-16 e 2-17) dei bagni.

Livello 3

n. 1 CS

Misure COVID19 - Il CS deve controllare che gli alunni ed il Personale Docente indossino la mascherina chirurgica. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni e delle aule non occupate (Aula 3-08) e scale che scendono al Livello 2 e scale di ferro esterne.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione di 7 aule (dalla 3-01 alla 3-07) e dei bagni.

EDIFICIO 2

Livello 4

n. 1 Cs. - INGRESSO PALESTRE 1 e 2 ALUNNI PERSONALE DOCENTE - ATA

Misure COVID19 - Il CS deve controllare che il personale docente, ATA e gli alunni che entrano siano quelli previsti dal Piano degli Ingressi, che non ci siano assembramenti e che indossino tutti la mascherina chirurgica. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, magazzino e scale a sinistra che salgono al livello 5.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione della Palestra 1 e Palestra 2, del passaggio per l'accesso ai bagni e dei bagni (gli spogliatoi non saranno utilizzati).

n. 1 Cs. –Laboratori ed Officine - Lato Destro – Lato Sinistro

Misure COVID19- Il CS deve controllare che i docenti, il personale ATA e gli alunni indossino tutti la mascherina chirurgica. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori/Officine il CS, ove possibile, se non effettuato autonomamente dal Docente, dall'AT o dagli allievi con salviettine igienizzanti o, altro presidio, fornite loro dall'UT, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, Magazzino, dei laboratori ed officine non occupate e scale a destra che salgono al livello 5.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione di 9 Laboratori/Officine (dal 4-01 al 4-08) utilizzati e dei bagni lato destro e lato sinistro.

Livello 4

n. 1 CS Via Mestica INGRESSO ALUNNI PERSONALE DOCENTI ED ATA
Misure COVID19 - Il CS deve controllare che il personale docente, ATA e gli alunni che entrano siano quelli previsti dal Piano degli Ingressi, che non ci siano assembramenti e che indossino la mascherina. Qualora ne fossero sprovvisti, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.

Prima del termine delle lezioni : Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule non occupate e delle scale che salgono al Livello 5.

Terminate le lezioni:

Pulizia ed igienizzazione di 6 aule (dalla 4-09 alla 4-14) e dei bagni.

n. 1 CS Via Mestica Lato Palestra n. 3 e Livello 5 –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che i docenti, il personale ATA e gli alunni indossino tutti la mascherina chirurgica. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, se richiesto dal docente e se non effettuato autonomamente dagli allievi, dal Docente e dall'AT con le salviette igienizzanti messe loro a disposizione dall'UT dell'Istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi e del Docente.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule-laboratori non occupati e delle scale che salgono al Livello 5.

Terminate le lezioni:

Pulizia ed igienizzazione di Livello 4: 1 aula (4-15) e 2 Laboratori (4-16 e 4-17) - Livello 5: di 2 aule (5-26 e 5-27), di 2 Laboratori (5-29 e 5-29) e dei bagni.

Livello 5.

n. 1 CS - Lato Laboratorio Robotica

Misure COVID19 - Il CS deve controllare che i docenti, il personale ATA e gli alunni indossino tutti la mascherina chirurgica. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, se richiesto dal docente e se non effettuato autonomamente dagli allievi e dal Docente, dall'AT con le salviette igienizzanti messe loro a disposizione dall'UT dell'Istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi e del Docente.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule e laboratorio non occupato.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione di 6 aule (dal 5-20 al 5-25)) e 1 Laboratorio robotica occupato.

Livello 5

n. 1 CS - Lato Laboratori Elettronica e Meccatronica

Misure COVID19 - Il CS deve controllare che i docenti, il personale ATA e gli alunni indossino tutti la mascherina chirurgica. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, se richiesto dal docente e se non effettuato autonomamente dagli allievi e dal Docente, dall'AT con le salviette igienizzanti messe loro a disposizione dall'UT dell'Istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi e del Docente.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule e laboratori non occupati, sala insegnanti.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione di 4 aule (dalla 5-15 alla 5-18) e di 4 Laboratori occupati.

Livello 5

n. 1 CS - Lato Moda

Misure COVID19 - Il CS deve controllare che i docenti, il personale ATA e gli alunni indossino tutti la mascherina chirurgica. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile e se non effettuato autonomamente dal Docente con salviettine igienizzanti fornite loro dall'U.T. dell'istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, se richiesto dal docente e se non effettuato autonomamente dagli allievi dal Docente e dall'AT con le salviette igienizzanti messe loro a disposizione dall'UT dell'Istituto, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi e del Docente.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule (aula 5-01) e laboratori non occupati.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione di 4 aule (dalla 5-02 alla 5-04 e 5-10) e di 4 Laboratori occupati.

POMERIGGIO

n.1 CS CIPIA - Aule CIPIA, Centralino e pulizia scale sino al piano che portano alle aule utilizzate per CIPIA.

n. 1 CS Edificio 1 - pulizia ed igienizzazione degli uffici, del corridoio, bagni piano segreteria, scale esterne v/so palestre e pulizia corridoio, bagni e ufficio DS. Pulizia ed igienizzazione aule/Laboratori utilizzati in orario pomeridiano ed eventuali aule/Laboratori rimasti da pulire occupati nelle ore mattutine.

n. 1 CS Edificio 2 – pulizia ed igienizzazione Palestra 3, pulizia ed igienizzazione Auditorium, pulizia ed igienizzazione delle aule/Laboratori e bagni occupati in orario

pomeridiano ed eventuali aule/Laboratori rimasti da pulire occupati nelle ore mattutine.

Nel caso di assenza di n. 1 collaboratore scolastico dell'IIS Marconi Pieralisi o del CIPIA, se non sostituito, si alterneranno i 2 CS presenti e 1 presterà servizio al centralino ed effettuerà le pulizie e la igienizzazione dell'ufficio DS, bagni piano DS ed ingresso e 1 pulirà ed igienizzerà bagni piano segreteria ed uffici. I Cs si alterneranno nella pulizia di aule e laboratori utilizzati in orario pomeridiano Edificio 1 ed Edificio 2.

DISPOSIZIONI PULIZIA

Si ribadisce a tutto il personale l'osservanza del piano di pulizie emanato con la circolare n. 32 del 15/09/2021.

Si ricorda ai CS di consegnare i guanti monouso a richiesta del docente e di controllare, al termine delle pulizie, che su ogni cattedra di aule/laboratori sia presente:

- Gel disinfettante mani
- Igienizzante e rotolo di carta (se richiedi)
- Salviettine igienizzanti

IN PARTICOLARE si evidenzia la disposizione relativa alla pulizia ed igienizzazione dei bagni: **il CS è tenuto ad apporre ora e firma sull'apposito registro che verrà fornito dall'U.T., all'inizio ed al termine della pulizia.**

PULIZIA BAGNI:

Mattino - n. 2 volte dopo la ricreazione
al termine delle lezioni

Pomeriggio - n. 1 volta (se utilizzati)

Con DDG 1126 del 17 settembre 2021 l'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche ha assegnato al nostro Istituto come risorsa COVID19 n. 3 Collaboratori Scolastici fino al 31 dicembre 2021. Non appena l'USR riceverà il visto della Corte dei Conti potremo procedere alla nomina e posizionare le risorse secondo il Piano settimanale stilato dal DSGA.

ORARI TURNAZIONE.

Il CS che svolge il turno al Centralino effettua il seguente orario: ore 7,00 – 13,15.

I CS che svolgono il turno mattutino effettuano il seguente orario : ore 7,30 – 13,45.
L'eccedenza di orario sarà recuperata il sabato a settimane alterne.

Il sabato di norma potranno chiedere il recupero non più di n. 3 CS. Le domande saranno valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo, compatibilmente, con le richieste di assenze dal servizio per usufruire della L.104.

I CS che svolgono il turno pomeridiano effettueranno il seguente orario: ore 13,00- 19,00.
Il turno pomeridiano sarà svolto a rotazione da tutti i CS.

Nel caso in cui per una motivazione improrogabile (es. malattia) il CS che effettua il turno pomeridiano dovesse risultare assente, effettuerà il turno pomeridiano la settimana successiva, così da far sì che le settimane di turno pomeridiane siano equamente ripartite tra tutto il personale.
L'assegnazione ai plessi è effettuata dal Dirigente su proposizione del DSGA.

Rapporti con gli alunni – Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della vigilanza sugli allievi.

Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: controllo chiavi, apertura e chiusura locali.

Ausilio materiale agli alunni diversamente abili.

Sorveglianza generica dei locali – Apertura e chiusura dei locali scolastici. Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria.

Si ricorda al personale l'osservanza delle mansioni specifiche dei collaboratori contenute nella tabella A – Area A del CCNL del 29.11.2007.

La sorveglianza è un dovere che tutti i collaboratori scolastici debbono osservare in quanto attinente alla propria mansione.

Disposizioni comuni

In caso di necessità e/o assenza del personale la sostituzione verrà effettuata a discrezione del D.S. e del DSGA in relazione alla organizzazione del lavoro.