

Jesi, 14/09/2021

Circolare n° 33

Destinatari:

|                                                     |                                           |                                            |                                             |                                             |                              |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Docenti</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Tutti | <input type="checkbox"/> Materie           | <input type="checkbox"/> Corsi              | <input type="checkbox"/> Classi             | Nominativi Vari              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>ATA</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> Tutti | <input type="checkbox"/> Assistenti Amm/vi | <input type="checkbox"/> Assistenti Tecnici | <input type="checkbox"/> Collab. Scolastici |                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Studenti</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Tutti | <input type="checkbox"/> Biennio           | <input type="checkbox"/> Triennio           | <input type="checkbox"/> Corsi / Classi     |                              |
| <input type="checkbox"/> Collaboratori DS           | <input type="checkbox"/> DSGA             | <input type="checkbox"/> RSU               | <input type="checkbox"/> UT                 | <input type="checkbox"/> RAQ                | <input type="checkbox"/> RAS |

*Oggetto: Norme interne di comportamento e accesso in Istituto a.s 2021-22*

Sulla base del Protocollo d'Intesa Ministero della Salute del 14 Agosto 2021, delle successive Indicazioni Strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars-CoV2 -per l'a.s 2021/22 e del Decreto legge n. 122 del 10 Settembre 2021, è obbligatorio attenersi alle seguenti regole, premesso che **l'obbligo del green pass vale per chiunque entri a scuola, fatta eccezione per gli studenti e per chi è esentato dal vaccino.**

**L'ingresso non è consentito** a persone:

- poste in quarantena obbligatoria o preventiva (isolamento domiciliare o contatto con persone positive non ancora ufficializzato dall'Asur)
- non in regola con la documentazione prevista dal Dipartimento di Prevenzione Asur relativamente al rientro in comunità e al lavoro a fine quarantena obbligatoria o preventiva (Certificato di fine quarantena o di guarigione) o Certificato del Medico di Medicina Generale per sospetti Covid con tampone negativo.

### 1) Accesso in Istituto per studenti

**E' consentito solo in caso di:**

- Assenza di sintomatologia compatibile con Covid 19
- Temperatura corporea inferiore a 37,5 (misurata a casa).

### **Indicazioni di percorso**

- **L'ingresso pedonale** è consentito dall'ingresso principale di Via R.Sanzio e dalle entrate laterali (Edificio 1: via Radiciotti e via Gianandrea; Edificio 2: ingresso palestre e Via Mestica).

- **Chi si recherà a scuola con mezzi propri** potrà usufruire del parcheggio interno accedendovi dagli ingressi laterali (Via Radiciotti e Via Gianandrea.)

-In base all'aula in uso, sarà obbligatorio seguire un percorso specifico segnalato, sia in entrata che in uscita, presidiato da un Collaboratore Scolastico (prendere visione delle mappe, nel sito dell'Istituto)

-Per agevolare il flusso in ingresso sarà possibile entrare in Istituto al massimo 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni, muniti di mascherina chirurgica propria o fornita dall'istituto (sulla base delle spedizioni ministeriali) ed igienizzando le mani con il gel predisposto negli appositi distributori.

- **Il livello 0 dell'edificio 1 sarà impegnato dalle classi dell'IIS Galilei, eccetto i laboratori di Fisica e Chimica ed Elettrotecnica.**

**Ingresso principale Edificio 1 (via R. Sanzio):**

**A destra**

- Classi Marconi: 2 ^FM, 2 ^GM, 3 ^BM, 4^AM, 4^MM, 5^HLM
- Classi Peralisi: 1^BP, 2^BP, 3^AP, 4^CP

**A sinistra:**

- Classi Peralisi: 1^AP, 3^BP, 4^AP, 5^AP, 5^BP, 5^MP

**Al centro (SCALE PER LIVELLO 2-3):**

- Classi Marconi: 4^C/FM, 5^C/FM, 5^MM, 4^HM, 1^FM, 1^NM, 1^GM, 2^LM, 4^BM, 5^AM, 5^BM
- Classi Peralisi: 2^AP

**Ingresso Edificio 2**

**Da Via E. Mestica**

**A destra**

- Classi Marconi : 1^AM, 2^AM, 2^BM, 2^CM, 2^MM, 3^AM, 3^HM, 3^LM, 3^MM, 4^LM, 5^GM, 1^MM, 1^BM, 1^CM, 1^DM, 1^LM, 3^FM, 3^C/HM
- Classi Peralisi : 1^ MP, 2^MP, 3^MP, 4^MP

**Accesso Personale scolastico**

Il personale scolastico potrà accedere SOLO se munito di Green pass, che verrà verificato quotidianamente, per coloro che saranno indicati giornalmente dalla piattaforma ministeriale come "scoperti".

**Accesso personale esterno e genitori**

Si potrà accedere esclusivamente dall'ingresso principale dell'Edificio 1 (Via R. Sanzio), muniti di Green pass, che verrà verificato dai Collaboratori scolastici presso la portineria.

**Accesso Alunni e personale scolastico IIS GALILEI**

L'ingresso pedonale è consentito solo dal cancello laterale di Via Radiciotti.

L'uscita ordinaria è consentita solo da Via Radiciotti, mentre l'uscita anticipata di docenti e studenti solo dall'ingresso principale.

**Docenti e gli studenti IIS GALILEI non possono parcheggiare all'interno dell'Istituto.**

**2) L'orario delle lezioni** rispetterà i seguenti moduli:

- ore da 50 minuti il Lunedì, Mercoledì e Venerdì;
- ore da 60 minuti il Martedì, Giovedì e Sabato.

**3) Intervallo:** ogni alunno potrà consumare il cibo e bevande in Aula seduto al proprio banco, portandoli da casa o prenotando tramite il fornitore esterno convenzionato.

In tal caso, i Rappresentanti degli alunni incaricati raccoglieranno le ordinazioni e le invieranno al Fornitore del servizio-merende attraverso una lista cartacea disponibile all'interno delle classi. Questa dovrà poi essere depositata nella scatola del banco merende in entrambe gli edifici.

**4) Distributori automatici:** l'uso è momentaneamente sospeso.

**5) Presidi personali**

Tutti gli alunni e il personale scolastico sono tenuti ad utilizzare le mascherine di tipo chirurgico (proprie o fornite dall'Istituto) in tutti gli spazi interni ad eccezione delle palestre durante l'attività sportiva.

Gli Educatori e i docenti di Sostegno potranno richiedere, presso l'Ufficio tecnico, la mascherina FFP2, tenendo conto però che l'uso prolungato della stessa è sconsigliato dalle indicazioni ministeriali.

**6) Disposizione in classe:** mantenere sempre il metro di distanza sia nelle situazioni statiche che dinamiche.

Laddove non sia possibile il distanziamento fisico, resta fondamentale seguire le altre misure di prevenzione, ivi compreso l'obbligo di indossare nei locali chiusi le mascherine di tipo chirurgico.

Sarà obbligatorio mantenere la distanza di 2 metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti.

Prima della lezione si dovranno igienizzare le mani con l'apposito gel fornito dall'Istituto.

**7) Uso del bagno:** solo un alunno alla volta potrà usufruire dei servizi, su permesso del Docente.

Sarà obbligatorio utilizzare i bagni assegnati alle proprie aule, come da indicazioni affisse sulle porte degli stessi.

Le classi impegnate in Laboratorio dovranno usufruire dei servizi più vicini.

I bagni al livello 0 saranno esclusivamente a disposizione di alunni e personale scolastico dell'IIS Galilei. Pertanto, gli alunni e personale dell'IIS Marconi Pieralisi utilizzeranno i servizi del piano superiore.

#### **8) Uso dei laboratori**

Nei laboratori valgono le stesse regole di distanziamento e sicurezza valide all'interno delle aule.

Riguardo l'uso degli armadietti, gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente quelli a loro assegnati, opportunamente distanziati tra classi.

Verrà consegnata agli alunni una chiave personale e una sostitutiva sarà a disposizione dell'Istituto (assistenti tecnici e Ufficio Tecnico).

#### **9) Scienze motorie**

In zona bianca si prevedono le seguenti disposizioni ministeriali:

- L'uso della mascherina non è previsto per le attività sportive sia al chiuso, che all'aperto;
- Si privilegiano le attività individuali al chiuso
- Distanziamento: almeno due metri (sia al chiuso, che all'aperto)
- L'areazione degli ambienti deve essere mantenuta ed ottimizzata;
- Non è consentito l'uso degli spogliatoi (disposizioni interne)

**10) Compiti del Coordinatore:** ogni Docente Coordinatore leggerà le suddette norme di accesso e comportamento, sollecitando gli alunni al rispetto delle stesse.

I Vice del Dirigente