

Jesi, 24/05/2021

Circolare n° 536

Destinatari:

☒ Docenti	☐ Tutti	☐ Materie	☐ Corsi	☐ Classi	Nominativi Vari
☐ ATA	☐ Tutti	☐ Assistenti Amm/vi	☐ Assistenti Tecnici	☐ Collab. Scolastici	Coordinatori
☐ Studenti	☐ Tutti	☐ Biennio	☐ Triennio	☐ Corsi / Classi	
☐ Collaboratori DS	☐ DSGA	☐ RSU	☐ UT	☐ RAQ ☐ RAS	

OGGETTO: Adempimenti dei Coordinatori di classe

Tutti i Coordinatori dovranno:

- 1) Inserire nel Registro Elettronico i crediti scolastici ed le esperienze PCTO degli alunni delle classi 3^a-4^a-5^a prima dello scrutinio finale.

Il materiale sarà inviato dal personale della Segreteria didattica e dai Referenti del PCTO entro Giovedì 27 Maggio;

Il percorso da seguire per l'inserimento è:

Coordinatore-Voti proposti- 2° periodo- Crediti- Inserimenti crediti scolastici e/o esperienze PCTO

- 2) Controllare il completo e corretto inserimento dei risultati finali dei PAI;

Il percorso da seguire è il seguente:

Coordinatore- PAI 2019

- 3) Controllare il completo e corretto inserimento dell'esito dei recuperi del primo periodo.

Il percorso da seguire è il seguente:

Coordinatore - Recuperi -1° periodo

Le lettere alle famiglie degli alunni non ammessi, vengono generate automaticamente dal Registro Elettronico e inoltrate congiuntamente alle pagelle.



I Coordinatori di classe devono comunicare, telefonticamente, ai Genitori la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, prima della pubblicazione degli esiti finali (Venerdì 11 Giugno p.v. dalle ore 15.00).

I Responsabili di Plesso

