

Jesi, 17/05/2021

Circolare n° 522

Destinatari:

☐ Docenti	☐ Tutti	☐ Materie	☐ Corsi	☐ Classi	Nominativi Vari
☒ ATA	☐ Tutti	☒ Assistenti Amm/vi	☐ Assistenti Tecnici	☐ Collab. Scolastici	
☐ Studenti	☐ Tutti	☐ Biennio	☐ Triennio	☐ Corsi / Classi	
☐ Collaboratori DS	☐ DSGA	☐ RSU	☐ UT	☐ RAQ	☐ RAS

Oggetto: Contingente richiesto Assistenti Amministrativi - Periodo dal 7 giugno al 28 Agosto 2021.

Come indicato dall'art. 29 del C.I.I. e considerata la mole di lavoro e i numerosi adempimenti da svolgere durante i periodi di giugno luglio ed agosto per la Segreteria, il personale Assistenti Amministrative/i presenterà la proposta di ferie, festività e permessi ed altri istituti contrattuali, al DSGA e al DS, accordandosi con il/la collega d'ufficio al fine di avere sempre per tutto il periodo n.

1 Assistente Amministrativa Ufficio Didattica

1 Assistente Amministrativa Ufficio Personale

1 Assistente Amministrativo/a Ufficio Amministrativo

1 Assistente Amministrativa Ufficio Protocollo secondo modalità fruizione ferie ed altri istituti contrattuali dovuti a pensionamento.

Come da art. 29 del C.I.I è possibile accantonare al massimo 6 giorni di ferie da fruire entro il 6 gennaio 2022 (ad esclusione dell'assistente amministrativa – Ufficio Protocollo).

f.to Direttore SGA
Dott.ssa Tiziana Rocchetti

