

Jesi, 22/04/2021

Circolare n. 472

☒ Docenti	☒ Tutti	☐ Materie	☐ Corsi	☐ Classi	Nominativi Vari
☒ ATA	☒ Tutti	☐ Assistenti Amm/vi	☐ Assistenti Tecnici	☐ Collab. Scolastici	
☐ Studenti	☐ Tutti	☐ Biennio	☐ Triennio	☐ Corsi / Classi	
☐ Collaboratori DS	☐ DSGA	☐ RSU	☐ UT	☐ RAQ ☐ RAS	

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: Modalità di richiesta assenze (ferie, permessi, etc...)

Si ricorda a tutto il personale docente ed ATA che tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate tramite web modulistica smart.

Elenco moduli modulistica on line:

mod. 071	Partecipazione corso aggiornamento (personale T.I.)
mod. 023	Permesso donatori di sangue
mod. 124	Richiesta assenza per malattia
mod. 029c	Richiesta permesso art.33 L.104/92
mod. 013g	Richiesta ferie e festività sopresse
mod. 013f	Richiesta permesso breve docenti
mod. 013d	Richiesta permesso retribuito motivi di famiglia
Mod. 001	Richiesta permesso breve personale ATA
Mod. 013 h	Richiesta ferie anno precedente ATA
Mod. 119	18 ore ATA

I docenti potranno inviare le domande dal loro account di ClasseViva sotto la voce modulistica.

Il personale ATA potrà inviare le domande anch'essi tramite portale ClasseViva dal sito Internet della scuola.

Tutte le richieste debbono essere effettuate almeno 3 giorni prima dell'assenza.



Per i docenti è richiesto anche l'onere di indicare i sostituti sulla richiesta di ferie.

Nel caso di **assenza per malattia il dipendente è tenuto a contattare la scuola entro le 8 del mattino** e a comunicare il numero del certificato di malattia.

Si ricorda al personale ATA che l'assenza breve deve essere richiesta ed autorizzata dal D.S.G.A.

Un comportamento difforme da quanto previsto dalla normativa darà luogo ad un'assenza non giustificata, quindi non retribuita e passibile di provvedimento disciplinare.

Il D.S.G.A

Dott.ssa Tiziana Rocchetti

