

Le studentesse e gli studenti potranno prendere spunto dalla seguente traccia:

1° Illustrazione delle attività svolte e descrizione dell'Azienda/Ente:

- illustrazione delle attività svolte
- processo lavorativo (produzione o servizi);
- organizzazione in reparti/settori (se è produttiva), richiesta e procedure di erogazione del servizio (se fornisce servizi);
- funzioni del reparto/settore, organizzazione interna e interrelazioni con gli altri reparti, mansioni svolte, aspetti professionali approfonditi e accoglienza riservata.

2° Collegamento tra le competenze specifiche e trasversali acquisite:

- competenze e capacità richieste in ambito lavorativo alle figure professionali individuate nell'Azienda/Ente, osservazioni rispetto alla capacità di svolgere i compiti assegnati nei tempi prefissati, valutazioni rispetto all'autonomia nello svolgere un compito;
- capacità di lavorare insieme ad altri;
- autovalutazione competenze raggiunte;
- aspettative confermate nei confronti del lavoro e ripercussioni sul futuro scolastico e lavorativo;
- difficoltà incontrate nell'inserimento in un ambiente nuovo e modalità con cui sono state affrontate e superate.

3° Riflessioni in un'ottica orientativa sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma:

- ripercussioni dell'attività svolta sui percorsi di studio/formazione o sul lavoro;
- miglioramenti attuabili per raggiungere l'obiettivo.

4° Considerazioni sull'esperienza del PCTO:

- strumenti, attrezzature, macchine e materiali utilizzati (specificare se conosciuti ed usati anche a scuola);
- sicurezza (indicazioni in Azienda, DPI, formazione prima e durante gli stage);
- grado di partecipazione al lavoro (specificare solo in caso di assistenza, collaborazione o svolgimento di funzioni autonome, ...);
- rapporti con il tutor aziendale e disponibilità nell'offrire informazioni sulle attività assegnate;
- informazione e supporto ricevuti da parte del tutor scolastico;
- eventuali proposte di miglioramento.