

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 18 febbraio alle ore 13,00 presso l'Istituto di Istruzione Superiore Marconi Pieralisi in presenza ed in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto di Istruzione Superiore Marconi Pieralisi nella persona di Ing. Corrado Marri

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da ELEONORA FONTANA

CISL FSUR rappresentata da /

UIL SCUOLA RUA rappresentata da MARINA CAPOMAGI

SNALS CONFESAL rappresentata da CARLO MARCHETTI

GILDA UNAMS rappresentata da /

ANIEF rappresentata da CARMEN ENACHE

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;



Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'Istituto di Istruzione Superiore MARCONI PIERALISI risultano funzionanti n. 2 sedi con n. 177 docenti, n. 22 collaboratori scolastici, n. 8 assistenti amministrativi e n. 23 assistenti tecnici;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e/o 1 assistente tecnico informatico	Nel caso di ATA Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
D EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo		(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

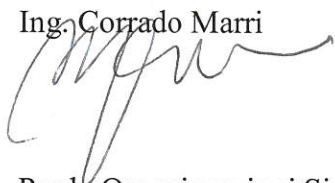


Data 18/02/2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente IIS MARCONI PIERALISI

Ing. Corrado Marri



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL ELEONORA FONTANA



CISL FSUR /

UIL SCUOLA RUA MARINA CAPOMAGI



SNALS CONFISAL CARLO MARCHETTI – delegato Prof. Porcarelli Gianluca



GILDA UNAMS /

ANIEF CARMEN ENACHE



