

REGISTRO ELETTRONICO CLASSEVIVA

Come inserire le informazioni di recupero

Dopo aver eseguito l'accesso al registro elettronico premere l'icona del profilo (1), al primo accesso verrà richiesto di inserire ed associare la propria e-mail (2).

The screenshot shows the 'TUTTINCLASSE Profilo' page. At the top right, there is a red bar with 'Esci' and a user profile icon labeled with a red '1'. Below this is a navigation bar with 'TiBiDaBo!' and tabs for 'Profilo', 'Sicurezza', 'People', 'Network', 'Messaggi', and 'Centro servizi'. The main content area shows a large profile picture placeholder and a text box for the email address, 'miaemail@dominio.ext', with an 'Associa' button next to it. A red '2' points to the email input field. Below the email field is a privacy notice and social media login options for Facebook, LinkedIn, and Google+. At the bottom, there are input fields for 'Nome' and 'Cognome'.

Come recuperare la password

Se viene perduta la password basterà richiederla premendo "Password dimenticata?" (1) inserire la propria e-mail (2), spuntare ed inserire il codice di controllo CAPTCHA (3).

The screenshot shows the password recovery form. At the top, there is a red bar with 'GRUPPO SPAGGIARI PARMA', 'Italia - it', and 'ACCEDI'. Below this is a form with three input fields: 'Codice personale/ Email/ Badge', 'Password', and 'Conferma'. A red '1' points to the 'Password dimenticata?' link. Below the form, there is a text box for the email address, 'mia.email@dominio.ext', with an 'Invia' button next to it. A red '2' points to the email input field. To the right of the email field is a CAPTCHA section with a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a red '3' pointing to it. The CAPTCHA section also includes a reCAPTCHA logo and links for 'Privacy' and 'Termini'.

Riceverete sulla vostra e-mail un link per poter reinserire la vostra nuova password.

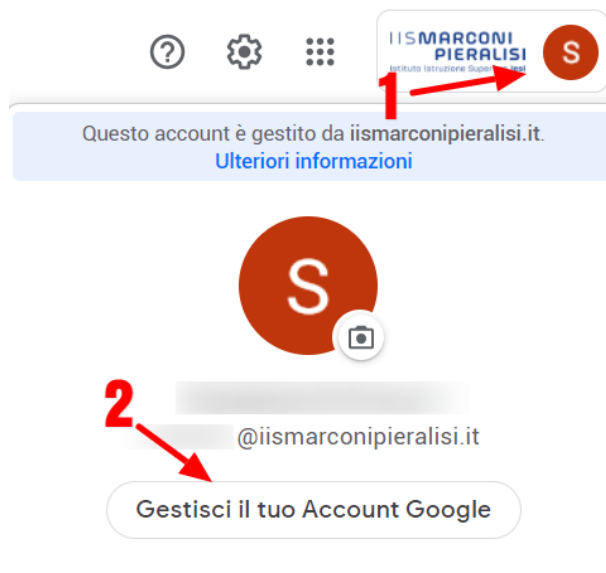
GOOGLE G-SUITE for EDUCATION

Come inserire le informazioni di recupero

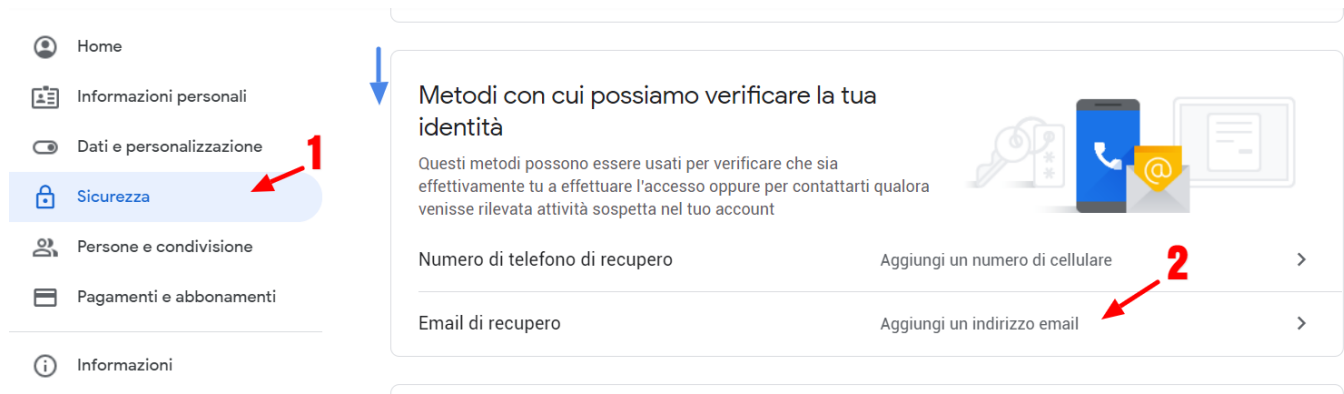
Accedere al portale dal link presente sul sito dell'Istituto sul menu "Link di Servizio"

Accesso GSuite for Education

Premere l'icona del profilo (1) e poi la voce "Gestisci il tuo Account Google" (2).



Premere la voce "Sicurezza" (1) sulla sinistra, scorrere la pagina verso il basso fino alla voce "Metodi con cui possiamo verificare la tua identità" ed inserire la mail personale di recupero (2), vi verrà richiesto di inserire la vostra password di accesso per conferma.



GOOGLE G-SUITE for EDUCATION

Come recuperare la password

Dalla schermata di accesso inserire prima il proprio identificativo e poi fare “**Avanti**”, apparirà la pagina di richiesta della password, premere quindi la voce “**Password dimenticata?**”

Premere quindi “**Prova un altro metodo**”.

Google

Studiante Di Prova 1

@iismarconipieralisi.it

Inserisci la password

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

A red arrow points from the 'Password dimenticata?' link to the 'Prova un altro metodo' link on the next screen.

Google

Recupero dell'account

@iismarconipieralisi.it

Inserisci l'ultima password che ricordi di aver utilizzato per questo Account Google

Inserisci l'ultima password

[Prova un altro metodo](#)

[Avanti](#)

A red arrow points from the 'Prova un altro metodo' link to the 'Invia' button on the next screen.

Premere poi “**Invia**” ed utilizzare il codice di verifica ricevuto nella propria e-mail per proseguire con “**Avanti**” e creare una nuova password.

Google

Recupero dell'account

@iismarconipieralisi.it

Ricevi un codice di verifica

Google invierà un codice di verifica all'indirizzo vit.....@gmail.com

[Prova un altro metodo](#)

[Invia](#)

A red arrow points from the 'Invia' button to the 'Inserisci codice' field on the next screen.

Google

Recupero dell'account

In questo modo puoi dimostrare di essere il proprietario di questo account

@iismarconipieralisi.it

È stata appena inviata un'email con un codice di verifica all'indirizzo vit.....@gmail.com

Inserisci codice

[Prova un altro metodo](#)

[Avanti](#)

Red arrows labeled '1' and '2' point to the 'Inserisci codice' field and the 'Avanti' button respectively.

MICROSOFT 365 for EDUCATION

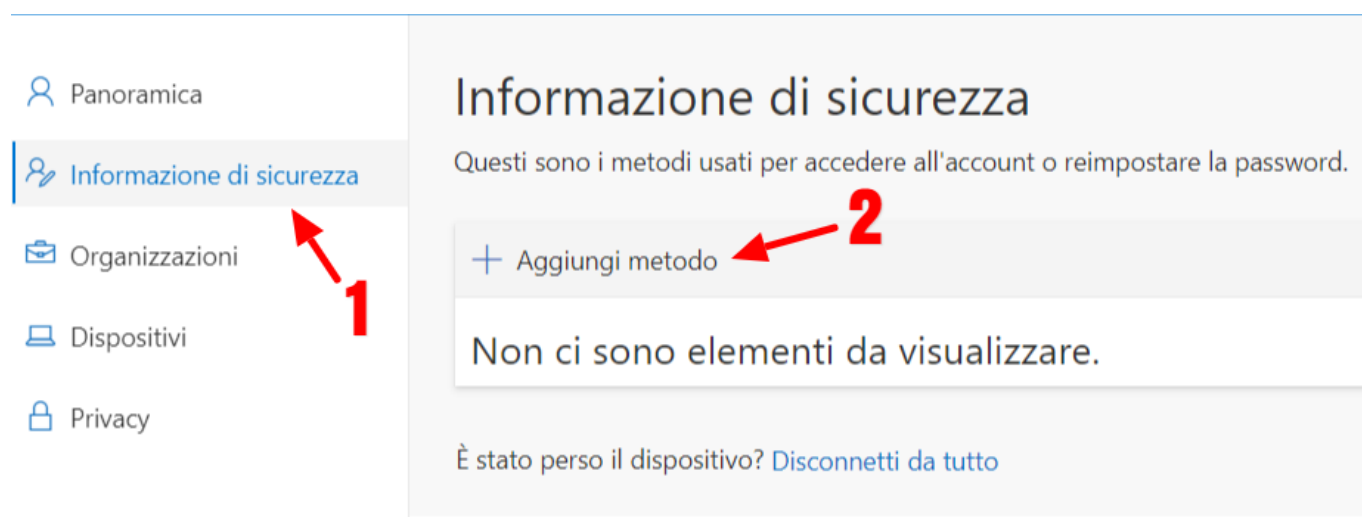
Come inserire le informazioni di recupero

Accedere al portale dal link presente sul sito dell'Istituto sul menu "Link di Servizio"

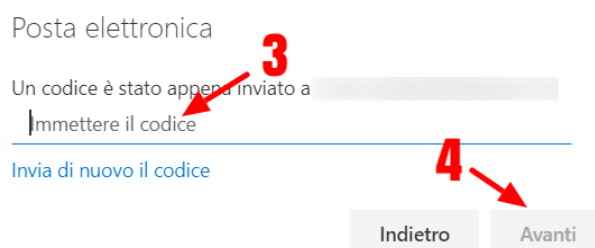
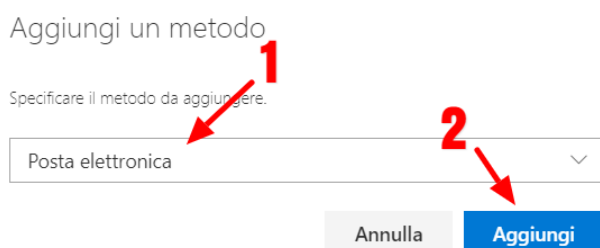
Accesso Microsoft 365 Education

Una volta entrato nel portale andare all'indirizzo: <https://myaccount.microsoft.com/>

Premere la voce "**Informazione e sicurezza**" (1) sulla sinistra, e poi premere "**Aggiungi un metodo**" (2).



Scegliere "**Posta elettronica**" (1) ed inserire la mail personale di recupero (2) vi verrà inviato via e-mail un codice di verifica (3) ed confermare con "**Avanti**".



MICROSOFT 365 for EDUCATION

Come recuperare la password

Dalla schermata di accesso selezionare la voce “**Problemi di accesso all'account?**” (1) se viene richiesto premere “**Account aziendale o dell'istituto**” (2).

IISMARCONI PIERALISI
Istituto Istruzione Superiore Jesi

Accedi

Posta elettronica, telefono o Skype

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#) **1**

[Opzioni di accesso](#)

Avanti

IISMARCONI PIERALISI
Istituto Istruzione Superiore Jesi

Per quale tipo di account è necessaria assistenza?

 Account aziendale o dell'istituto di istruzione
Creato dal reparto IT **2**

 Account personale
Creato dall'utente

Indietro

Inserire il proprio identificativo “@iismarconipieralisi.it” (1) ed il codice di verifica (2) e fare “**Avanti**”.

Scegliere “Invia messaggio di posta elettronica” e premere “**Posta Elettronica**”.

Utilizzare il **codice di verifica** ricevuto nella propria e-mail per proseguire e creare una nuova password.

Identificarsi

Per recuperare l'account, immettere l'ID utente e i caratteri dell'immagine

ID utente:

@iismarconipieralisi.it **1**

Esempio: utente@contoso.onmicrosoft.com o utente@contoso.com



yDxVk **3**

Immettere i caratteri dell'immagine o le parole dell'audio.

Avanti

Annulla

passaggio di verifica 1 > scegliere una nuova password

Scegliere il metodo di contatto da utilizzare per la verifica:

☒ Invia messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica alternativo dell'utente

Verrà inviato un messaggio di posta all'indirizzo di posta elettronica alter

Posta elettronica