

Jesi, 02/10/2020

Circolare n° 70

☒ Docenti	☒ Tutti	☐ Materie	☐ Corsi	☐ Classi	Nominativi Vari
☐ ATA	☐ Tutti	☐ Assistenti Amm/vi	☐ Assistenti Tecnici	☐ Collab. Scolastici	
☐ Studenti	☐ Tutti	☐ Biennio	☐ Triennio	☐ Corsi / Classi	
☐ Collaboratori DS	☐ DSGA	☐ RSU	☐ UT	☐ RAQ	☐ RAS

Oggetto: Archiviazione verifiche

Le verifiche relative all'a.s. 2020-2021 vanno archiviate secondo le seguenti modalità:

- Cartacee: armadi posti nel locale accanto alla Sala Docenti dell'Edificio 1 o nella Sala Docenti dell'edificio 2.
- Digitali: cartella Drive condivisa: "Archiviazione verifiche a.s. 2020-21" -> Plesso -> Classe.

I Responsabili dei Plessi

