

PIANO DELLE PULIZIE

MATTINO

EDIFICIO 1

Piano segreteria:

Livello 1 **n. 1 CS Centralino - INGRESSO ALUNNI E PERSONALE**-Orario 7,00 -13,30.
Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni, i docenti ed il personale ATA indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora ne fossero sprovvisti, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.
Pulizia: quando arriva il CS CPIA per il turno serale, pulizia ed igienizzazione Uffici Resp.Plesso, Sala riunioni. Ricevimento genitori e Sala insegnanti.

n. 1 Cs. Lato IPIA - INGRESSO ALUNNI –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni che entrano siano quelli previsti dal Piano degli Ingressi, che non ci siano assembramenti e che indossino tutti la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora qualche alunno ne fosse sprovvisto, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule-laboratori non occupati e scale ingresso esterne.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione di quattro aule, e dei 3 Laboratori occupati e bagni lato ex IPIA.

n. 1 CS lato ITIS – INGRESSO ALUNNI e PERSONALE DOCENTE –ATA –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni, i docenti ed il personale ATA indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora ne fossero sprovvisti, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Prima del termine delle lezioni : Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni zona ITIS, delle aule-laboratori non occupati e scale ingresso esterne.

Terminate le lezioni:

Pulizia ed igienizzazione delle due aule, del Laboratorio occupati e bagni lato ex ITIS. Pulizia ed igienizzazione parte Livello 0 zona ITIS, nuova Biblioteca, Laboratorio Did. Imm.va, Aula Magna, scale che scendono al Livello 0 e che salgono al Livello 2..

Livello 2

n. 1 CS lato ITIS –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni ed il Personale Docente ed ATA indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora qualcuno ne fossero sprovvisti il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazioni dei corridoi, dei bagni e delle aule-laboratori non occupati.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei bagni e di tutte le cinque aule (dalla 2-17 alla 2-25) e Laboratori occupati.

n. 1 CS lato IPIA –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni ed il Personale Docente ed ATA indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora qualcuno ne fossero sprovvisti il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni e delle aule-laboratori non occupati e scale che scendono al piano terra.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei bagni e di tutte le aule (dall'aula 2-01 all'aula 2-09).

n. 1 CS lato corridoio centrale –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni ed il Personale Docente indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora qualcuno ne fossero sprovvisti il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni e delle aule-laboratori non occupati e scale che scendono al piano terra. e scale esterne.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei bagni e di tutte le aule (dall'aula 2-10 all'aula 2-16).

Livello 3

n. 1 CS

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni ed il Personale Docente indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora qualcuno ne fossero sprovvisti il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni e delle aule non occupate e scale che scendono al 2° piano e scale esterne.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei bagni e di tutte le aule (dall'aula 3-01 all'aula 3-08).

EDIFICIO 2

Livello 4

n. 1 Cs. - INGRESSO PALESTRE - ALUNNI –

Misure COVID19 - Il CS deve controllare che gli alunni che entrano siano quelli previsti dal Piano degli Ingressi, che non ci siano assembramenti e che indossino tutti la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora qualcuno ne sia sprovvisto, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

Pulizia Palestre: fino a nuove disposizioni le Palestre 1-2 non verranno utilizzate in quanto verranno effettuate solo lezioni teoriche..

Pulizia Laboratori-Officine lato Sinistro:

- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, magazzino e dei laboratori non occupati e scale che salgono al livello 5.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei bagni e di tutti i Laboratori occupati.

n. 1 Cs. –Laboratori ed Officina Lato destro –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni che entrano siano quelli previsti dal Piano degli Ingressi, che non ci siano assembramenti e che indossino tutti la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora qualche alunno ne fosse sprovvisto, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Prima del termine delle lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, dei laboratori ed officine non occupate e scale che salgono al livello 5.

Terminate le lezioni: Pulizia ed igienizzazione dei bagni e di tutti i Laboratori occupati.

Livello 4

n. 1 CS Via Mestica INGRESSO ALUNNI –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora ne fossero sprovvisti, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Prima del termine delle lezioni : Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule-laboratori non occupati e delle scale che salgono al Livello 5.

Terminate le lezioni:

Pulizia ed igienizzazione dei bagni e delle aule (dall'aula 4-09 all'aula 4-14).

n. 1 CS Via Mestica Lato Palestra n. 3 –

Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora ne fossero sprovvisti, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata.

- Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula.
- Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi.

Pulizia Palestre: fino a nuove disposizioni la Palestra 3 non verrà utilizzata in quanto verranno effettuate solo lezioni teoriche.

Prima del termine delle lezioni : Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule-laboratori non occupati, delle scale, dell'Auditorium (se occupato) e della zona centrale (aiuola) interna ed esterna.

Terminate le lezioni:

Pulizia ed igienizzazione dei bagni dell'aula 4-15 e dei laboratori occupati.

Lab. Robot. Livello 5	n. 1 CS Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora ne fossero sprovvisti, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata. • Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula. • Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi. <u>Prima del termine delle lezioni:</u> Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule e laboratorio non occupato. <u>Terminate le lezioni:</u> Pulizia ed igienizzazione di tutte le aule (dall'aula 5-20 all'aula 5-25) e Laboratorio robotica occupato.
Lab. El.4 Livello 5	n. 1 CS Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora ne fossero sprovvisti, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata. • Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula. • Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi. <u>Prima del termine delle lezioni:</u> Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule e laboratori non occupati e delle scale che scendono al livello 4. <u>Terminate le lezioni:</u> Pulizia ed igienizzazione di tutte le aule (dall'aula 5-26 all'aula 5-27) e Laboratori occupati.
Elettr. e Mecc Livello 5	n. 1 CS Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora ne fossero sprovvisti, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata. • Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula. • Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi. <u>Prima del termine delle lezioni:</u> Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule. laboratori non occupati. <u>Terminate le lezioni:</u> Pulizia ed igienizzazione di tutte le aule (dall'aula 5-14 all'aula 5-18) e Laboratori occupati.
Piano Moda Livello 5	n. 1 CS Misure COVID19- Il CS deve controllare che gli alunni indossino la mascherina chirurgica o di comunità. Qualora ne fossero sprovvisti, il CS la deve consegnare e controllare che venga indossata. • Ad ogni cambio di classe del Docente il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, tastiera, mouse e penna lim presente nell'aula. • Ad ogni cambio di classe degli alunni nei Laboratori il CS, ove possibile, deve igienizzare cattedra, sedia, e postazione di Laboratorio degli allievi. <u>Prima del termine delle lezioni:</u> Pulizia ed igienizzazione dei corridoi, dei bagni, delle aule laboratori non occupati. <u>Terminate le lezioni:</u> Pulizia ed igienizzazione di tutte le aule (dall'aula 5-01 all'aula 5-04) e Laboratori occupati.

POMERIGGIO

n.1 CS CIPIA - Aule CIPIA, Centralino e pulizia scale sino al piano che portano alle aule utilizzate per CIPIA.

n. 1 CS Edificio 1 - pulizia ed igienizzazione degli uffici, dei corridoi, bagni piano segreteria, scale esterne v/so palestre. e pulizia corridoi, bagni, ufficio DS, sala insegnanti, scale ingresso principale.

n. 1 CS Edificio 1 - pulizia ed igienizzazione Livello 0 Laboratori Elettronica 0-01 e 0-02. e delle aule/Laboratori e bagni occupati in orario pomeridiano.

n. 1 CS Edificio 2 - pulizia ed igienizzazione delle aule/Laboratori e bagni occupati in orario pomeridiano. Qualora non ci siano attività all'Edificio 2 il CS presta servizio all'Edificio 1 per pulizia ed igienizzazione Livello 0 Laboratori ed aule 0-04, 0-05,0-06 e 0.07.

Nel caso di assenza di n. 1 collaboratore scolastico dell'IIS Marconi Pieralisi o del CIPIA, se non sostituito, n. 1 collaboratore scolastico presterà servizio al centralino e n. 2 collaboratori si alterneranno per pulire ed igienizzare bagni piano segreteria, corridoi, bagni, aule/spazi piano DS, sala insegnanti, ingresso e aule e laboratori utilizzate per le attività pomeridiane Edificio 1 e 2 .

DISPOSIZIONI PULIZIA

Si ribadisce a tutto il personale l'osservanza del piano di pulizie emanato con la circolare del 28/08/2020 che si allega.

Si ricorda ai CS di consegnare i guanti monouso a richiesta del docente e di controllare, al termine delle pulizie, che su ogni cattedra di aule/laboratori sia presente:

- Gel disinfettante mani
- Igienizzante
- Rotolo di carta

IN PARTICOLARE si evidenzia la disposizione relativa alla pulizia ed igienizzazione dei bagni: **il CS è tenuto ad apporre ora e firma sull'apposito registro che verrà fornito dall'U.T., all'inizio ed al termine della pulizia.**

PULIZIA BAGNI:

Mattino - n. 2 volte dopo la ricreazione
al termine delle lezioni

Pomeriggio - n. 1 volta (se utilizzati)

ORARI TURNAZIONE.

Il CS che svolge il turno al Centralino effettua il seguente orario: ore 7,00 – 13,30.

I CS che svolgono il turno mattutino effettuano il seguente orario : ore 7,45 – 14,15.
L'eccedenza di orario sarà recuperata il sabato a settimane alterne.

Il sabato di norma potranno chiedere il recupero non più di n. 3 CS. Le domande saranno valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo, compatibilmente, con le richieste di assenze dal servizio per usufruire della L.104.

I CS che svolgono il turno pomeridiano effettueranno il seguente orario: ore 13,00- 19,00.
Il turno pomeridiano sarà svolto a rotazione da tutti i CS.

Nel caso in cui per una motivazione improrogabile (es. malattia) il CS che effettua il turno pomeridiano dovesse risultare assente, effettuerà il turno pomeridiano la settimana successiva, così da far sì che le settimane di turno pomeridiane siano equamente ripartite tra tutto il personale.
L'assegnazione ai plessi è effettuata dal Dirigente su proposizione del DSGA.

Rapporti con gli alunni – Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della vigilanza sugli allievi.

Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: controllo chiavi, apertura e chiusura locali.

Ausilio materiale agli alunni diversamente abili.

Sorveglianza generica dei locali – Apertura e chiusura dei locali scolastici. Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria.

Si ricorda al personale l'osservanza delle mansioni specifiche dei collaboratori contenute nella tabella A – Area A del CCNL del 29.11.2007.

Le postazioni situate presso ogni scrivania nei piani dell'edificio 1 e dell'edificio 2, non vanno mai lasciate sguarnite in quanto il servizio di sorveglianza è prioritario rispetto agli altri compiti del collaboratore scolastico.

La sorveglianza è un dovere che tutti i collaboratori scolastici debbono osservare in quanto attinente alla propria mansione.

Disposizioni comuni

In caso di necessità e/o assenza del personale la sostituzione verrà effettuata a discrezione del D.S. e del DSGA in relazione alla organizzazione del lavoro.