

Jesi, 30/06/2020

Circolare n° 629

Destinatari:

☒ Docenti	☒ Tutti	☐ Materie	☐ Corsi	☐ Classi	Nominativi Vari
☐ ATA	☐ Tutti	☐ Assistenti Amm/vi	☐ Assistenti Tecnici	☐ Collab. Scolastici	
☐ Studenti	☐ Tutti	☐ Biennio	☐ Triennio	☐ Corsi / Classi	
☐ Collaboratori DS	☐ DSGA	☐ RSU	☐ UT	☐ RAQ ☐ RAS	

Oggetto: Integrazione archiviazione verifiche in formato digitale

In Google Drive di Istituto, è possibile archiviare nell'apposita cartella le verifiche in formato digitale difficilmente stampabili.

Il percorso, all'interno di Drive, da seguire è il seguente:

- Drive condivisi
- ARCHIVIAZIONE VERIFICHE DaD A.S. 2019/20
- PLESSO (PIERALISI o MARCONI)
- CLASSE
- MATERIA (trovate già pronte le cartelle per materia, non dovete crearne altre)

Si ricorda che, per accedere alle risorse, è necessario utilizzare l'account di Istituto.

I Responsabili di Plesso
Proff. Lorena Mosca e Stefano Romagnoli

