

Misure di pulizia e di igienizzazione

Collaboratori Scolastici preposti Aula sede di Esame

I Collaboratori Scolastici preposti all'ingresso dell'aula sede di esame ogni giorno dovranno:

1. igienizzare, con soluzioni consegnate dall'Ufficio Tecnico, la postazione e la sedia del candidato ad ogni cambio;
2. igienizzare con soluzioni consegnate dall'Ufficio Tecnico i bagni ad ogni utilizzo da parte dei candidati, dei commissari e presidente;
3. igienizzare, con soluzioni consegnate dall'Ufficio Tecnico, la postazione e la sedia dei commissari e Presidente qualora questi ne facciano richiesta;
4. effettuare una pulizia quotidiana approfondita ed una igienizzazione dell'aula, con soluzioni consegnate dall'Ufficio Tecnico, al termine delle attività giornaliere della Commissione. Particolare attenzione deve essere posta nella pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano.
5. effettuare una pulizia quotidiana approfondita ed una igienizzazione dei bagni con soluzioni consegnate dall'Ufficio Tecnico, al termine delle attività giornaliere della Commissione. Particolare attenzione deve essere posta nella pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, interruttori della luce, rubinetti dell'acqua, pulsanti.
6. effettuare una pulizia quotidiana approfondita ed una igienizzazione dei corridoi con soluzioni consegnate dall'Ufficio Tecnico, al termine delle attività giornaliere della Commissione. Particolare attenzione deve essere posta nella pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, interruttori della luce.

Collaboratori Scolastici preposti al Centralino ed Ingresso

I Collaboratori Scolastici preposti all'ingresso e al centralino ogni giorno dovranno:

1. effettuare una pulizia quotidiana approfondita ed una igienizzazione, con soluzioni consegnate dall'Ufficio Tecnico, delle entrate principali e secondarie, dei corridoi piano ingresso degli uffici di segreteria, Dirigenza e dei bagni utilizzati. Particolare attenzione deve essere posta nella pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, scrivanie interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande.

Il Direttore SGA
Dott.ssa Tiziana Rocchetti

