

Prot.3604/6.5.a

INDICAZIONI PER UN CORRETTO E SERENO SVOLGIMENTO, IN SICUREZZA, DELL'ESAME DI STATO

Il presente documento adotta le indicazioni del CTS relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza pubblicato il 16 maggio 2020 dal MIUR

[\[https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-ordinanze-su-esami-di-stato-e-valutazione-presentate-le-misure-di-sicurezza-per-la-maturita\]](https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-ordinanze-su-esami-di-stato-e-valutazione-presentate-le-misure-di-sicurezza-per-la-maturita).

Misure di sistema

Allo scopo di ridurre l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità le commissioni d'esame predisporranno un calendario di convocazione scaglionato dei candidati ai quali si suggerisce, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio per recarsi in Istituto il giorno del colloquio.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

L'Istituto ha predisposto una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che sarà utilizzato. Particolare attenzione è stata posta nella pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Procedura che verrà ripetuta al termine di ogni sessione d'esame per i locali delle Commissioni, ad ogni avvicinamento di candidato per la postazione dello stesso e dell'eventuale accompagnatore, dei bagni ad ogni utilizzo.

Durante l'esame infatti un collaboratore scolastico sarà a disposizione di ciascuna Commissione per le operazioni di pulizia e igienizzazione.

Ad ogni ingresso della scuola, sia quelli per il personale sia per quello di studenti e utenti esterni è posta una colonnina dotata di dispenser con soluzione gel alcolica con le indicazioni per la corretta disinfezione delle mani (anche con guanti) obbligatoria prima di entrare in Istituto. In ogni bagno invece è presente il dispenser per il sapone ed affissa l'istruzione per la corretta procedura di disinfezione con sapone.



Ogni Commissione avrà inoltre a disposizione un dispenser portatile con soluzione gel alcoolica per permettere l'igiene frequente delle mani di componenti della commissione e studenti.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare, mediante il modulo di Autodichiarazione allegato al presente documento:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La consegna dell'autocertificazione sarà effettuata all'atto dell'ingresso il giorno di Insediamento della commissione, 15 giugno 2020. Per tale ragione il giorno dell'insediamento tutti i componenti della commissione dovranno utilizzare obbligatoriamente l'ingresso principale di via Sanzio, 8.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, la convocazione, e l'accesso dei candidati a partire dal giorno 17 giugno 2020, avverrà secondo la scansione predefinita dai presidenti di commissione che provvederanno, come da procedure, a stilare il calendario delle operazioni di esame e a darne comunicazione alla scuola per garantire le convocazioni stesse nei tempi e modi stabiliti dalle ordinanze ministeriali.

Oltre alla pubblicazione dei calendari all'albo presso i locali della scuola e su albo online raggiungibile sul sito scolastico nella Home page

[https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=ANIT0012&referer=https://www.iismarconipieralisi.it], è stato previsto uno spazio di comunicazione dedicato all'Esame di Stato sul sito dell'Istituto [<https://www.iismarconipieralisi.it/>] sotto la tendina Studenti/Famiglie alla voce Info Esame di stato [<https://www.iismarconipieralisi.it/index.php/studenti-famiglie/esame-di-stato>].

Ogni singolo Candidato riceverà comunque, all'interno della sua Bacheca del Registro elettronico, una comunicazione di convocazione con ricevuta di conferma.



Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola anche il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre l'autodichiarazione, allegata al presente documento, attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Organizzazione dei locali e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Per prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e uscita l'accesso all'Istituto per lo svolgimento degli esami avverrà dall'ingresso principale di via Sanzio, 8. Sulle porte a vetri di accesso sono indicate la porta d'ingresso e la porta d'uscita. Entrando nell'androne, sul lato ingresso è presente la colonna con dispenser di soluzione alcolica per la disinfezione obbligatoria delle mani e, per il personale interno il contenitore con le mascherine che devono essere indossate prima di accedere ai locali, sul lato uscita il contenitore per la raccolta delle mascherine usate che devono essere smaltite nell'indifferenziata in busta chiusa.

Un collaboratore scolastico indirizzerà quindi i membri delle commissioni e i candidati verso i locali adibiti allo svolgimento dell'esame:

- commissione 5^AM-5^BM/FM aula magna livello 0 (all'ingresso scale a fianco ascensore verso il basso poi a destra lungo il corridoio);
- commissione 5^MM-5^MP aula 2/24 livello 2 (all'ingresso a sinistra poi scale verso l'alto);



- commissione 5[^]IM-5[^]HM/LM aula 2/10 livello 2 (all'ingresso scale a fianco ascensore verso l'alto poi a destra lungo il corridoio centrale);
- commissione 5[^]AP-5[^]BP aula 2/03 livello 2 (all'ingresso a destra poi scale verso l'alto).

Per le riunioni tra presidenti di commissione è adibita l'aula 2/16 al livello 2, intermedia tra le quattro commissioni.

Ogni locale predisposto per le commissioni d'esame ha nelle immediate vicinanze un bagno a disposizione.

È stato inoltre predisposto come locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre l'aula 2/09 a livello 2. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

I locali adibiti allo svolgimento dell'esame sono ovviamente dotati di finestre più che sufficienti per garantire il regolare ricambio d'aria e l'assetto dei banchi e dei posti a sedere è stato predisposto a garantire il distanziamento dei membri della commissione, degli studenti e degli eventuali accompagnatori, non inferiore a 2 metri.

Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza

In ottemperanza all' "Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020. DECRETO 10", articolo 7- comma 1:

I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.

E all'articolo 26 – commi 1 e 2:

Anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 31, commi 2 e 3, a) nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, fermo restando quanto già previsto all'articolo 7 e all'articolo 19, comma 3, i lavori delle commissioni e le prove d'esame potranno svolgersi in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona;



b) qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola, comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

c) nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

2. Nell'ambito della verbalizzazione di cui all'articolo 22 è altresì riportato l'eventuale svolgimento di una o più riunioni o esami in modalità telematica.

Jesi, 06/06/2020

**Il Responsabile S.P.P. I.I.S. Marconi
Pieralisi**

ing. Paolo Marmorano

