

**Ai Collaboratori Scolastici
Edificio 1 e Edificio 2
Sedi**

PIANO DI PULIZIA STRAORDINARIO
Misure per il contrasto ed il contenimento del diffondersi del virus COVID-19

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanata di concerto con il Ministro della Salute in data 4 marzo 2020;

Considerato che l'ordinanza al punto d) prevede la sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado sino al 15 marzo 2020;

Visto l'allegato 1 dell'ordinanza che viene affisso nei locali dell'Istituto al fine di informare tutto il personale nonché gli utenti ed i visitatori sulle misure igienico – sanitarie da adottare;

si emana il Piano di pulizie straordinarie
da attuare da parte dei Collaboratori Scolastici nel periodo da lunedì 9 marzo a sabato 14 marzo nei locali a loro assegnati dal piano delle attività per il periodo 9-14 marzo 2020.

- Pulire scrupolosamente tutti i banchi, le sedie, la cattedra presenti in ogni aula ed il pavimento con soluzioni disinfettanti che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico;
- pulire scrupolosamente la tastiera ed il monitor del computer presente in aula con prodotti che verranno indicati dagli A.T. o dall'Ufficio Tecnico;
- pulire scrupolosamente tutti i banchi, le sedie la cattedra gli armadi presenti in ogni laboratorio ed il pavimento con soluzioni disinfettanti che saranno fornite dall'ufficio tecnico;
- pulire scrupolosamente le tastiere, i monitor dei computer e le attrezzature presenti nei laboratori con prodotti che verranno indicati dagli A.T. o dall'Ufficio Tecnico;
- pulire scrupolosamente tutti i bagni presenti nell'istituto – sanitari e pavimento con soluzioni disinfettanti che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico;
- pulire scrupolosamente i piani, le cattedre, le sedie, il mobilio ed i pavimenti delle sale insegnanti, delle biblioteche, dell'aula magna e di tutti i locali dell'istituto con soluzioni disinfettanti che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico;
- i CS che dovevano effettuare il turno pomeridiano nel periodo 9-14 marzo dovranno pulire scrupolosamente le cattedre, le sedie ed il pavimento delle palestre 1-2-3 e la scrivania, le sedie ed il pavimento dell'Auditorium con soluzioni disinfettanti che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico, al termine torneranno agli edifici 1 e 2 di loro provenienza ed effettueranno le pulizie straordinarie con i/le colleghi/ghe;
- pulire scrupolosamente le scrivanie, le sedie, gli armadi i mobili ed i pavimenti degli uffici (DS, DSGA, segreterie, collaboratori del DS) con soluzioni disinfettanti che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico;
- pulire scrupolosamente i corridoi e le scale secondo le postazioni assegnate dal piano delle attività con soluzioni disinfettanti che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico.



La CS che presta servizio al centralino, considerato il minore afflusso di persone, si alternerà alla postazione con altra CS e dovrà effettuare le pulizie negli spazi/aule/uffici/bagni prossimi alla sua postazione.

A tutti i CS prima della pulizia verranno forniti guanti monouso, e mascherine (idonee per le pulizie).

Si informano i CS che, per rispetto dei colleghi, nel periodo 9 – 14 marzo non verranno autorizzate, tranne per casi straordinari, assenze per ferie, festività, recuperi e permessi di altro genere, sempre secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il presente piano straordinario viene emanato per adempiere e puntualizzare quanto previsto dall'emergenza COVID-19 pur nella consapevolezza che le azioni su richieste al personale sono da esso adottate quotidianamente nelle operazioni di pulizie ordinarie che qualificano il nostro Istituto ai livelli che sia gli operatori interni che esterni ci riconoscono.

Jesi, 05/03/2020

Il Direttore SGA
Dott.ssa Tiziana Rocchetti

