

Si informa tutto il personale in oggetto che :

- 1) per i giorni 27 e 30 dicembre e 2 e 3 gennaio l'edificio 2 rimarrà chiuso e si rende necessaria la presenza nell'Edificio 1 di :

n. 3 Collaboratori scolastici	n. 1 C.S. ingresso ore 6,45 uscita ore 12,45
	n. 2 C.S. ingresso ore 08,00 uscita ore 14,00
n. 3 Assistenti Tecnici	n. 1 AT di informatica – elettronica
	n. 2 AT altri settori
n. 1 Assistente Amministrativo per ogni ufficio	
- 2) nei giorni di chiusura deliberati dal Consiglio di Istituto il personale è tenuto ad utilizzare :

 - prioritariamente le ferie a.s 2018/2019
 - successivamente le ore eccedenti risultanti dal prospetto consegnato dall'ufficio personale alla data del 30/11/2019
 - infine le ferie a.s 2019/2020 maturate
- 3) l'orario di ingresso degli Assistenti Tecnici che hanno classi nella prima ora di laboratorio non può superare le ore 07:50. Per tutti gli altri, che non hanno il vincolo della classe, il limite di timbratura si attesta sulle ore 08:30. (Circolare n. 426 del 12.02.2019).
- 4) Il limite di orario di ingresso delle Assistenti Amministrative si deve attestare alle ore 08,30 (Circolare n. 426 del 12.02.2019).

Il Direttore SGA
Dott.ssa Tiziana Rocchetti

