

Jesi, 15.11.2019

Circolare n. 203

|                                             |                                           |                                            |                                             |                                             |                              |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Docenti | <input checked="" type="checkbox"/> Tutti | <input type="checkbox"/> Materie           | <input type="checkbox"/> Corsi              | <input type="checkbox"/> Classi             | Nominativi Vari              |
| <input type="checkbox"/> ATA                | <input type="checkbox"/> Tutti            | <input type="checkbox"/> Assistenti Amm/vi | <input type="checkbox"/> Assistenti Tecnici | <input type="checkbox"/> Collab. Scolastici |                              |
| <input type="checkbox"/> Studenti           | <input type="checkbox"/> Tutti            | <input type="checkbox"/> Biennio           | <input type="checkbox"/> Triennio           | <input type="checkbox"/> Corsi / Classi     |                              |
| <input type="checkbox"/> Collaboratori DS   | <input type="checkbox"/> DSGA             | <input type="checkbox"/> RSU               | <input type="checkbox"/> UT                 | <input type="checkbox"/> RAQ                | <input type="checkbox"/> RAS |

**Oggetto: Recupero ore**

Da Mercoledì 20 Novembre p.v., in sala insegnanti, sarà disponibile il prospetto dei minuti che, in base all'orario definitivo, ogni docente deve recuperare.

Il conteggio comprende il periodo dall'11 Novembre all'1 Febbraio 2020 (tot.10 settimane).

Nel caso in cui l'ora a disposizione già inserita non fosse sufficiente a coprire il monte orario da recuperare, si completerà il recupero secondo le seguenti voci, in ordine di priorità:

1. Seconda ora a disposizione per sostituzione dei colleghi assenti.
2. Interventi di supporto ai bisogni formativi (anche pomeridiani).
3. Compresenza o sdoppiamento classi.
4. Collaudo apparati di laboratorio.

In caso di completamento del debito orario prima della data indicata, l'Insegnante dovrà comunicarlo tempestivamente in Vicedirigenza.

A chi decidesse di continuare ugualmente a rendersi disponibile per la sostituzione dei docenti assenti verrà pagata solo l'ora effettivamente svolta, pari a € 28,1 per il laureato e € 25,82 per il diplomato.

I responsabili di Plesso  
Proff. Lorena Mosca e Stefano Romagnoli



Via Raffaello Sanzio 8  
60035 Jesi (AN) Italy  
Tel. +39 0731 204550  
Fax +39 0731 205706

Cod. MIUR **ANIS023002**  
Cod. Fiscale 92044880422  
Cod. Univoco Uff. UF0SE0

PEO anis023002@istruzione.it  
PEC anis023002@pec.istruzione.it  
[www.iismarconipieralisi.edu.it](http://www.iismarconipieralisi.edu.it)

