

# **FUNZIONI STRUMENTALI 2018/19**

**DELIBERA COLLEGIO DOCENTI DELL' IIS MARCONI PIERALISI  
NELLA SEDUTA DEL 05.09.2018  
(6 articoli)**

- 1. E' avviata la procedura per la nomina delle Funzioni Strumentali (FFSS) al Piano dell'Offerta Formativa;**
- 2. A ciascuna FS spetterà un trattamento economico, da definire in sede di contrattazione d'istituto;**
- 3. I docenti saranno incaricati su designazione del Collegio Docenti (CD), in base alla seguente procedura:**
  - a) presentazione delle domande al Dirigente (DS) da parte degli interessati entro le ore 23,59 del 16 settembre 2018, attraverso email all'indirizzo [anis023002@istruzione.it](mailto:anis023002@istruzione.it);**
  - b) nel caso non vi fosse necessità di selezione in quanto il numero di domande presentate fosse corrispondente al numero dei posti a bando, Il CD autorizza il DS a conferire gli incarichi, una volta scaduto il termine prestabilito;**
  - c) altrimenti il CD delega l'attribuzione degli incarichi al Comitato di Valutazione componente docenti, presieduto dal DS e provvisoriamente costituito dagli attuali membri dei comitati Marconi e Pieralisi.**
- 4. Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione, con i relativi pesi:**
  - a) Titoli culturali (diploma, laurea, master, concorsi, abilitazioni) (10%);**
  - b) Formazione specifica su tematiche attinenti all'incarico (10%);**
  - c) Esperienze professionali (scolastiche ed extra-scolastiche) specifiche su tematiche attinenti all'incarico (40%);**
  - d) Linee generali della strategia proposta per svolgere l'incarico (40%).**

**A parità di punteggio, varranno gli anni di continuità di servizio negli istituti.**

5. La candidatura, presentata da un singolo docente, si comporrà dei seguenti documenti:
- domanda indirizzata al Dirigente, riportante la eventuale squadra di lavoro che si intende proporre, con elencati i docenti partecipanti e la relativa distribuzione percentuale del trattamento economico spettante alla FS, di cui all'articolo 2;
  - documento di autodichiarazione, relativo ai punti “a”, “b”, “c” dell'articolo 4;
  - documento (massimo 2 fogli A4 con carattere Arial 12) riportante le linee generali della strategia proposta per svolgere la funzione strumentale, di cui al punto “d” dell'articolo 4.
6. Sono individuate le seguenti 4 aree di competenza delle FFSS.

## **FS n.1 – Orientamento studenti**

- 1.1 Orientamento IN (scuola secondaria di primo grado)**
- 1.2 Orientamento OUT (Università, ITS ed altro)**
- 1.3 Orientamento per cambio scuola o indirizzo**
- 1.4 Rilevazione esiti in uscita dei diplomati**

## **FS n.2 – Inclusione e disabilità**

- 2.1 Gestione alunni disabili, BES e relazioni con le loro famiglie**
- 2.2 Gestione orario docenti di sostegno**
- 2.3 Coordinamento GLI**
- 2.4 Supporto ai CdC nella stesura dei PEI**
- 2.5 Supporto alla FS n.1 nell'orientamento IN (progetti ponte)**

## **FS n.3 – Servizi interni alla scuola**

- 3.1 Gestione Regolamento di Istituto e Patto educativo di corresponsabilità**
- 3.2 Coordinamento assemblee di istituto, attività extra-curricolari ed eventi culturali**
- 3.3 Accoglienza prime classi ed inserimento studenti stranieri**
- 3.4 Lotta contro la dispersione scolastica**

## **FS n.4 – Valutazione e miglioramento**

- 4.1 Rapporto di Autovalutazione**
- 4.2 Prove INVALSI**
- 4.3 Piano di Miglioramento**
- 4.4 Bilancio sociale**
- 4.5 Supporto alla FS n.3 nella lotta contro la dispersione scolastica**