

Jesi, 20/09/2019

Circolare n.38

☒ Docenti	☒ Tutti	☐ Materie	☐ Corsi	☐ Classi	Nominativi Vari
☒ ATA	☒ Tutti	☐ Assistenti Amm/vi	☐ Assistenti Tecnici	☐ Collab. Scolastici	
☐ Studenti	☐ Tutti	☐ Biennio	☐ Triennio	☐ Corsi / Classi	
☐ Collaboratori DS	☐ DSGA	☐ RSU	☐ UT	☐ RAQ ☐ RAS	

Si comunica la procedura da seguire da parte del personale per fruire dei permessi in base all'art.33 delle Legge 104/92.

Preliminarmente ricorda:

- L'art.15, comma 6, del CCNL 2007 "6. I permessi di cui all'art.33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono retribuiti come previsto dall'art.2, comma 3 ter, del decreto legge 27 agosto 1993, n. 324, convertito dalla legge 27 ottobre 1993 n. 423, e non sono computati ai fini del raggiungimento del limite fissato dai precedenti commi né riducono le ferie; essi devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti".
- La circolare 13/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, avente per oggetto: "Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità", che prevede al punto 7, ultimo comma "Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa".

Quanto sopra premesso, il personale è tenuto a presentare, con apposito modulo, entro il 20 del mese precedente, la richiesta di permessi relativi all'art.33 Legge 104/92.

Per il mese di ottobre le richieste vanno avanzate entro il 24 di settembre.

Il Direttore dei Servizi Generali
e Amministrativi
Dott.ssa Tiziana Rocchetti



Via Raffaello Sanzio 8
60035 Jesi (AN) Italy
Tel. +39 0731 204550
Fax +39 0731 205706

Cod. MIUR **ANIS023002**
Cod. Fiscale 92044880422
Cod. Univoco Uff. UF0SE0

PEO anis023002@istruzione.it
PEC anis023002@pec.istruzione.it
www.iismarconipieralisi.edu.it

