

Disposizione pulizia Collaboratori scolastici a.s. 2019/2020

VISTO il Decreto MIUR con il quale vengono definiti i contingenti di organico del personale ATA – Collaboratori Scolastici – in relazione al numero di alunni frequentanti;
VISTA la ulteriore assegnazione di n. 1 unità che ci è pervenuta dall'U.S.R. Marche

Il Direttore SGA

presenta il Piano delle attività per l'anno scolastico 2019/2020 Personale - Collaboratori scolastici.
I turni verranno definiti su prospetto periodico redatto dal DSGA.

La Dirigenza si riserva la facoltà di modificare l'assegnazione degli spazi e la turnazione qualora ritenga più efficiente una diversa distribuzione del lavoro.

PIANO DELLE PULIZIE

MATTINO

EDIFICIO 1

Piano segreteria:

- Livello 1 n. 1 CS Centralino (a rotazione) con orario 7,00 -13,30. Centralino dalle ore 7,00 alle ore 13,15. Dal lunedì al giovedì dalle ore 13,15 alle ore 13,30 ed il venerdì dalle ore 12,00 alle ore 13,30 pulizia bagni, corridoi zona Dirigenza e Vice.
n. 1 Cs. Lato IPSIA (a rotazione) – Prima del termine delle lezioni: Pulizia dei corridoi, dei bagni e delle aule-laboratori non occupati e all'inizio delle lezioni/dopo la ricreazione, scale centrali che salgono al livello 2 e scale esterne (accesso pedonale Istituto). Terminate le lezioni: Pulizia di tre/quattro aule, e dei 3 Laboratori occupati.
n. 1 CS lato ITIS – IPSIA (a rotazione)– Prima del termine delle lezioni : Pulizia dei corridoi e dei bagni lato ex ITIS, e, all'inizio delle lezioni/ dopo la ricreazione, scale centrali che salgono al livello 2 e scale esterne (accesso pedonale Istituto). Terminate le lezioni: Pulizia n. 2 aule lato ITIS e n. 1 Laboratorio e n. 2 aule Lato IPSIA .
- Livello 0 n. 1 CS (Tifi) – Prima del termine delle lezioni : Pulizia dei corridoi e dei bagni lato ITIS ed IPSIA, Archivi, Magazzino, scale che salgono al Livello 1 a destra, a sinistra ed al centro e Laboratori/Aula Magna non occupati, Pulizia degli spazi esterni. Terminate le lezioni: pulizia di tutti i Laboratori occupati, ed Aula Magna.
- Livello 2 n. 2 CS lato ITIS (Cardinali e Rotazione) – Prima del termine delle lezioni: Pulizia dei corridoi, dei bagni e delle aule-laboratori non occupati, della Biblioteca, del CED e scale laterali che scendono al Livello 1. Terminate le lezioni: Pulizia delle dieci/undici aule, n. 3 Laboratori occupati.
n. 1 CS lato IPSIA–(Trillini) Prima del termine delle lezioni: Pulizia dei corridoi, dei bagni e delle aule-laboratori non occupati e scale laterali che scendono al Livello 1. Terminate le lezioni: Pulizia di sette/otto aule e Biblioteca.
- Livello 3 n. 1 CS –(a rotazione) Prima del termine delle lezioni: Pulizia dei corridoi, dei bagni e delle aule-laboratori non occupati e scale che scendono al Livello 2. Terminate le lezioni: Pulizia delle sette/otto aule.

EDIFICIO 2

Officine

Livello 4

n. 1 CS – (Pigliapochi) Officine - Prima del termine delle lezioni: Pulizia dei corridoi: orizzontale, verticale lato Laboratorio Carrozzeria e Lato Reparto 2, dei bagni in entrambi i Lati. Terminate le lezioni: Pulizia di tutti i Laboratori occupati.

Piano terra Livello 4	<u>n. 1 CS e ½ CS</u> (Cardinali C. -Bini) - Prima del termine delle lezioni: Pulizia dei corridoi e bagni, delle aule laboratori non occupati e delle scale. Terminate le lezioni: Pulizia delle sei aule, due/tre Laboratori occupati, Palestra 3 e bagni.
Elett. E Robot. Livello 5	<u>n. 1 CS e ½ CS</u> – (Bianchi- Bini) Prima del termine delle lezioni: Pulizia dei corridoi, dei bagni e delle aule laboratori non occupati e delle scale. Terminate le lezioni: Pulizia di tutte le aule e Laboratori occupati
Elettr. e Mecc. Livello 5	<u>n. 1 CS</u> – (Martelli) Prima del termine delle lezioni: Pulizia dei corridoi, dei bagni, delle aule laboratori non occupati, della Sala Insegnanti e delle scale che scendono al Livello 4. Terminate le lezioni: Pulizia di cinque aule e tre Laboratori occupati.
Piano Moda Livello 5	<u>n. 1 CS</u> – (Rossi) Prima del termine delle lezioni: Pulizia dei corridoi, dei bagni, delle aule laboratori non occupati, della Sala Insegnanti e delle scale che scendono al Livello 4. Terminate le lezioni: Pulizia delle quattro aule e dei quattro Laboratori occupati.

POMERIGGIO

EDIFICIO 1 Centralino n. 1 CS CIPIA - Aule CIPIA, Centralino e pulizia scale sino al 2° piano che portano alle aule utilizzate per CIPIA.

n. 1 CS indicato in prima riga nel turno pomeridiano, con esclusione della CS del CIPIA, presta servizio all'Edificio 2 : All'inizio del turno pulisce la Palestra n. 3, relativi bagni ed in collaborazione con altro CS Edificio 1 pulisce la Palestra 1, la Palestra 2 e relativi bagni.

Successivamente pulisce la zona di propria competenza e quando lasciato dalle colleghe.

Al termine delle attività pomeridiane: tutte le aule e laboratori utilizzati Edificio 2.

n. 2 CS indicati nella seconda e terza riga nel turno pomeridiano, con esclusione della CS del CIPIA, prestano servizio all'Edificio 1. All'inizio del turno puliscono in collaborazione con altro CS Edificio 2 la Palestra 1, la Palestra 2 e relativi bagni.

Successivamente puliscono :

- la zona della Segreteria: corridoio, uffici e bagni,
- la zona della Dirigenza e Vice: corridoio, Uffici, Sala Insegnanti, e bagni
- livello 0

Al termine delle attività pomeridiane: tutte le aule e laboratori utilizzati Edificio 1.

Nel caso di assenza di n. 1 collaboratore scolastico dell'IIS Marconi Pieralisi o del CIPIA, se non sostituito, n. 1 collaboratore scolastico presterà servizio al centralino e n. 1 collaboratore scolastico andrà a pulire le palestre n. 1, 2 e 3 con relativi bagni (in modalità meno capillare rispetto alla normalità). Una volta terminate le pulizie il Collaboratore si reca alla sede centrale e si alternerà con il Collaboratore al Centralino per le restanti pulizie da effettuare al termine delle attività pomeridiane.

I Cs che svolgono il turno di mattino effettueranno il seguente orario: ore 7,30 – 14,00.

L'eccedenza di orario sarà recuperata il sabato a settimane alterne.

Il sabato di norma potranno chiedere il recupero non più di n. 2 collaboratori scolastici.

Le domande verranno valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo.

L'assegnazione ai plessi verrà effettuata dalla Dirigenza, su proposizione del DSGA.

I Cs che svolgono il turno di pomeriggio effettueranno il seguente orario: ore 13,00 – 19,00.

Il turno pomeridiano sarà svolto a rotazione da tutti i Cs.

Se per una motivazione improrogabile (malattia...) il Cs che effettua il turno pomeridiano dovesse risultare assente, effettuerà il turno la settimana successiva così da far sì che le settimane di lavoro pomeridiane siano ripartite equamente tra tutto il personale.

Jesi, 17/09/2019

Direttore SGA
Dott.ssa Tiziana Rocchetti

